



Piano gestionale e organizzativo del funzionamento scolastico

DISLOCAZIONE CLASSI E ORGANIZZAZIONE ACCESSI/USCITA AL PLESSO

“Infanzia SANTA CATERINA”

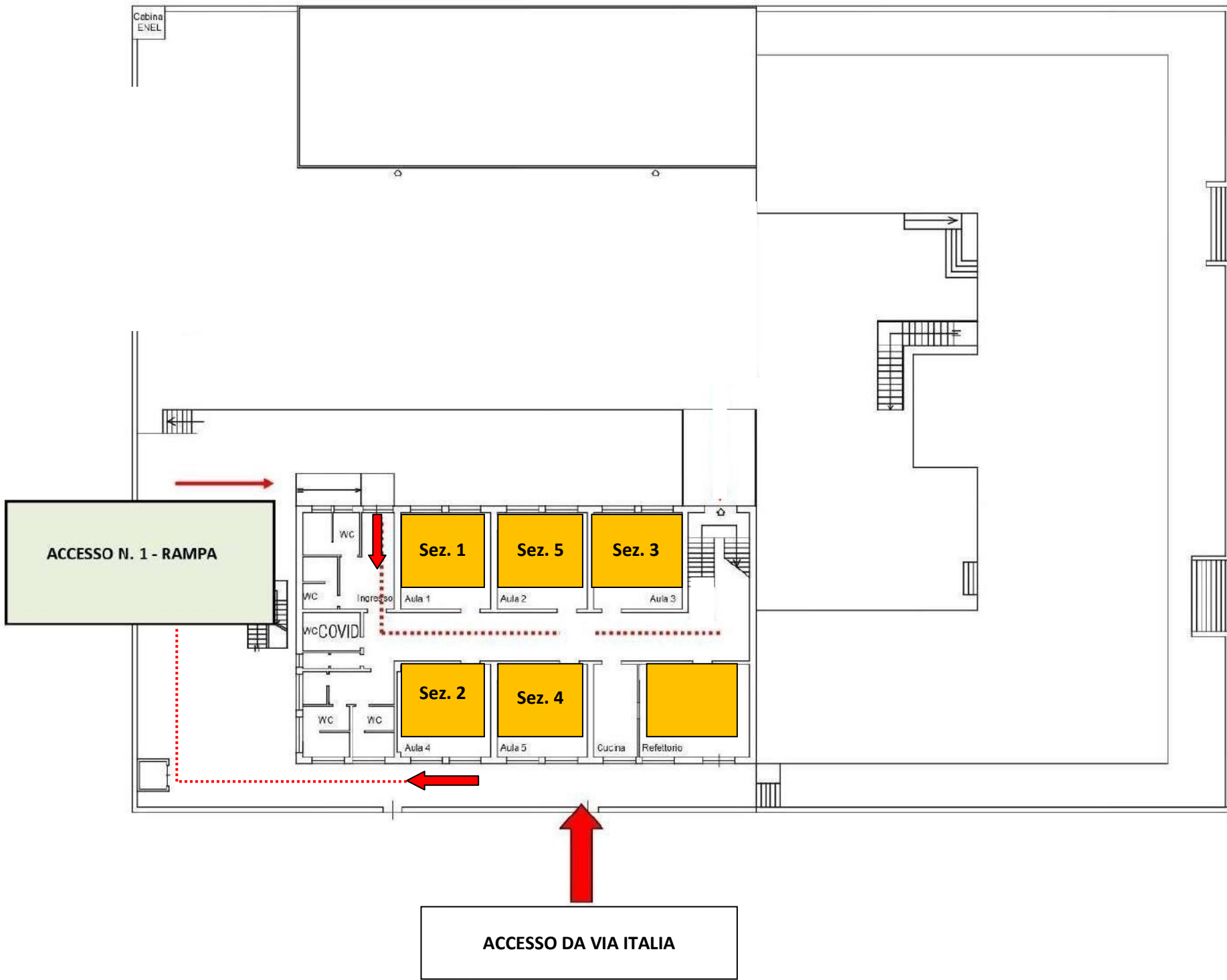
a.s. 2026-2027

ATTENZIONE - Il presente piano disciplina l'attività ordinaria di ingresso /uscita delle classi. Per l'attivazione delle procedure di emergenza, che prevedono l'immediata evacuazione dell'edificio scolastico, l'utenza dovrà attenersi alle misure previste nel piano in adozione, cui si fa puntuale rinvio (ALLEGATI AL DVR)

INFANZIA S. CATERINA

Piano gestionale e organizzativo del
funzionamento scolastico

LEGENDA



Classi

Classi Scuola dell'Infanzia

Ambiente Innovativo

- A.I. – Il sé e l'altro
- A.I. – Il corpo e il movimento
- A.I. – Immagini, suoni e colori
- A.I. – I discorsi e le parole
- A.I. – La conoscenza del mondo

SEZIONI	N° Aula	Ora Ingresso	Ora uscita senza mensa	Ora uscita con mensa	Gate riservato
I SEZ		08.00*	13.00	16.00	Cancello da Via Italia
II SEZ		08.00*	13.00	16.00	
III SEZ		08.00*	13.00	-	
IV SEZ		08.00*	13.00	16.00	
V SEZ		08.00*	13.00	-	

* Per tutte le sezioni si riconosce una flessibilità oraria all'ingresso e in uscita di massimo 20 minuti (8.00 – 8.20), limite oltre il quale non sarà consentito più l'accesso ai locali scolastici. Anche in uscita è riconosciuta una flessibilità oraria di 20 minuti (12.40-13.00). Per la prima e la seconda sezione, è previsto un periodo di accoglienza che sarà programmato e comunicato ai genitori degli alunni con specifico provvedimento.

Al cancello su Via Italia è previsto un collaboratore che controlla, al fine di evitare la formazione di assembramenti, il regolare flusso di accesso ai locali della scuola. I genitori accompagnano gli alunni uno alla volta accedendo dal Cancelli di Via Italia, rispettando rigorosamente la fascia oraria d'ingresso programmata. Consegnano all'insegnante gli alunni che li aspettano sulla porta d'accesso programmata, per condurli in classe. Lasciato l'alunno il genitore deve liberare l'accesso nel più breve tempo possibile, per evitare il formarsi di assembramenti. All'uscita il genitore preleva l'alunno al portone concordato per l'uscita nella fascia oraria prevista e libera l'area nel più breve tempo possibile, al fine di evitare soste o assembramenti. E' fatto assoluto divieto ai genitori o a chi accompagna l'alunno di entrare nei locali del plesso scolastico.

In caso di forti piogge, durante l'uscita degli alunni, al fine di salvaguardare l'incolumità dei minori è fatto obbligo ai genitori di avvicinarsi all'ingresso dell'edificio osservando l'ordine suindicato. E' fatto divieto di accalcarsi all'ingresso impedendo le già complesse operazioni di evacuazione dei locali. Si consiglia ai genitori di dotare i propri figli di un indumento impermeabile (K-Way) da utilizzare in caso di pioggia. In caso di eventi meteorologici eccezionali la scuola potrà comunicare anche in tempi contingentati variazioni all'orario di uscita degli alunni per favorire l'evacuazione dei locali in totale sicurezza (si rimanda al Documento di Valutazione del Rischio della scuola).

Chi fa cosa?

- I collaboratori regolamentano il flusso ai cancelli, evitano gli assembramenti, segnalano l'eventuale violazione delle norme
- Gli alunni, rispettano il piano funzionale ingresso/uscita e assumono sempre comportamenti responsabili
- I docenti: prelevano e accompagnano la classe agli ingressi stabiliti, verificano il rispetto delle regole nella classe e durante i percorsi di accesso.
- I genitori: si fanno riconoscere e avranno cura di attendere i propri figli esternamente per consentire a ciascun docente di procedere alla consegna in sicurezza, per poi sgomberare rapidamente gli spazi esterni per evitare assembramenti. Per motivi di sicurezza i genitori sono tenuti al rigoroso rispetto dell'orario di ingresso e uscita a ciascuna classe assegnato.