



Istituto Comprensivo Statale “Falcomatà-Archi”

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi

Via Montello n.7 – S. Caterina, Tel 0965 48679

e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it>

C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

Circolare n. 53 del 14/10/2023

AL TUTTO PERSONALE DELL’I.C. FALCOMATA’ – ARCHI
LORO SEDI

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL’I.C. FALCOMATA’ – ARCHI
LORO SEDI

ALL’UTENZA INTERESSATA

Oggetto: INDICAZIONI OPERATIVE NUOVE MODALITA’ DI VERSAMENTO QUOTE IN ENTRATA A FAVORE DELL’I.C. “FALCOMATA’ – ARCHI” - a.s. 2023/24 – ATTIVAZIONE PAGO IN RETE – versamenti volontari.

Con l’attivazione del sistema della P.A. “PAGO IN RETE” a partire da quest’anno scolastico è **cambiata la modalità di versamento** delle quote in entrata a favore dell’Istituto da parte dell’utenza di questa istituzione scolastica.

Per le uscite didattiche, viaggi d’istruzione, quote per Inglese, certificazione EIPASS, ecc. che vengono definiti **“EVENTI”** nel sistema PAGO IN RETE, **non sarà più possibile effettuare bonifici o versamenti direttamente sul conto corrente bancario dell’Istituto.**

Si forniscono di seguito le indicazioni utili per accreditare le somme all’istituto scolastico e, a scopo esemplificativo, viene riportata la modalità di versamento tramite l’applicativo.

MODALITA’ OPERATIVE

Per fruire del servizio **Pago In Rete** è necessario eseguire i seguenti passaggi:

1. Registrazione sul portale MIUR – Accedere a “Pago In Rete” dal sito del MIUR tramite il link seguente:
<http://www.istruzione.it/pagoindrete/>
2. IN ALTO A DESTRA fare click SU **ACCEDI**)



*L’accesso al servizio è consentito utilizzando:
credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
CIE (Carta di Identità Elettronica);
eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services);*

3. PRENDERE VISIONE DELL’INFORMATIVA E CLICK SU **INVIA**
Si viene reindirizzati sulla pagina “Sistema PAGO IN RETE”

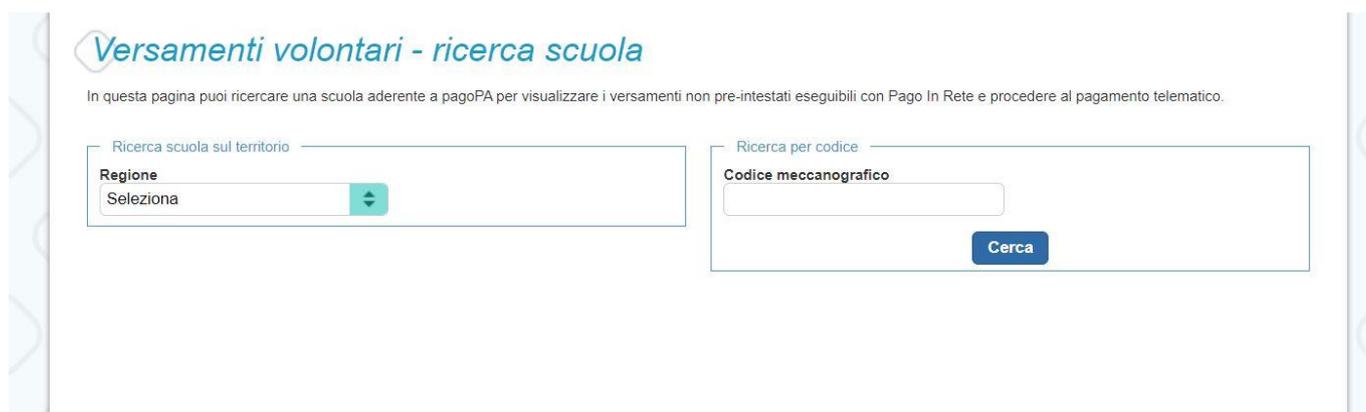
4. Selezionare sull'icona **VAI A PAGO IN RETE SCUOLE**



5. Ricerca il pagamento di interesse nella sezione *(in alto)* **Versamenti volontari**



6. SCRIVERE il codice MECCANOGRAFICO NELLO SPAZIO A DESTRA RCIC80500X e click sul pulsante **CERCA**



Apparirà la seguente schermata:

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO	AZIONI
RCIC80500X	"FALCOMATA' - ARCHI"	VIA MONTELLO N. 7, REGGIO DI CALABRIA (RC)	

7. Procedere con il click su icona "AZIONI" *(ultimo a destra)* per proseguire nella successiva sezione.

Appaiono le causali precompilate di seguito indicate (scegliere la causale desiderata):

LISTA VERSAMENTI ESEGUIBILI:

ANNO SCOLASTICO	CAUSALE	BENEFICIARIO	DATA SCADENZA	IMPORTO (€)	AZIONI
2023/24	ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE	"FALCOMATA' - ARCHI"	31/03/2024	9,00	

8. Click su icona "AZIONI" *(ultimo a destra)* per proseguire nella successiva sezione.

Apparirà:

Si richiede di inserire i dati dell'alunno/pagatore per il quale si vuole effettuare il pagamento

Codice fiscale * Nome alunno/pagatore *

Cognome alunno/pagatore *

Note

* campi obbligatori.

Effettua il pagamento **Indietro**

9. Inserire i dati dell'ALUNNO/A:

CODICE FISCALE dell'ALUNNO/A
(NON quelli del genitore)

NOME e COGNOME dell'ALUNNO/A
(NON quelli del genitore)

Nelle NOTE inserire la Classe dell'ALUNNO/A e se si tratta di Scuola INFANZIA o SCUOLA PRIMARIA o SCUOLA SEC. I GRADO PLESSO (S. Caterina, Pirandello, ecc.)

e seguire la procedura guidata con il click su pulsante **EFFETTUA IL PAGAMENTO**.

10. Per il pagamento, il sistema prevede DUE possibilità:

- **PAGAMENTO ONLINE - PROCEDI CON IL PAGAMENTO IMMEDIATO**
- **PAGAMENTO OFFLINE - SCARICARE DOCUMENTO DI PAGAMENTO**

Carrello Pagamenti

CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)	FLAG OPPOSIZIONE (*)	AZIONI
A92081760800231009141837UXOT0	ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE	<input type="text"/>	31/03/2024	"FALCOMATA" - ARCHI"	9,00	<input type="checkbox"/>	

Totale da pagare in euro (escluso commissioni) **9,00**

Pagamento online

Procedi con il pagamento immediato

Pagamento offline

Scarica documento di pagamento

(*) Selezionando il check il versante esprime opposizione all'invio dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato. L'eventuale opposizione sarà considerata solamente per i pagamenti effettuati con modalità online.

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

IMPORTO	FLAG OPPOSIZIONE (*)	AZIONI
9,00	<input type="checkbox"/>	

N.B. lasciare come nell'immagine il quadratino in bianco nella sezione FLAG OPPOSIZIONE altrimenti non sarà possibile scaricare il versamento effettuato per il 770 PRECOMPILATO.

Procedere quindi facendo click sul pulsante desiderato:

- **PAGAMENTO ONLINE - PROCEDI CON IL PAGAMENTO IMMEDIATO**, scegliendo dalla piattaforma del Ministero dell'Istruzione il sistema pagoPA attraverso varie modalità di pagamento (es. carta, addebito sul conto corrente etc.) e il prestatore di servizi di pagamento (PSP) che si preferisce. Terminata la procedura sarà possibile visualizzare, se l'operazione è andata a buon fine, la ricevuta di versamento.

- **PAGAMENTO OFFLINE - SCARICARE DOCUMENTO DI PAGAMENTO**, che riporta QR- code, CBILL (e Bollettino Postale PA), che sarà utile per pagare successivamente presso sportelli bancari, tabaccai, uffici postali (o presso altri PSP abilitati) oppure online dal sito della propria banca.

Per assistenza è possibile contattare la segreteria della scuola – Uff. Alunni - al numero 0965/48679 dalle ore 11:00 alle ore 13:00, referente Ass. Amm.vo Luciani Roberto.

Nel corso dell'anno scolastico compariranno più "EVENTI". Basterà scegliere quello di interesse e procedere come quanto sopra descritto, confidando nella consueta collaborazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'istituzione scolastica, è Titolare del trattamento dei dati, relativi alla predetta procedura, che riguardano l'associazione dei genitori con l'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentire alle SS.LL. il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete", degli avvisi telematici – gli "eventi" attivi – creati da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (richiesta di adesione a servizi, partecipazione ad attività e progetti, con oneri a carico delle famiglie).

Si rimanda pertanto alla specifica informativa estesa pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica al link <https://www.icfalcomatarchi.edu.it/2023/01/07/privacy/>

Per l'accesso ai servizi l'utenza dovrà compilare il modello di autorizzazione allegato (all. 1), allo scopo di facilitare l'attività alle SS.LL. e consentire a questa istituzione lo sportello telematico del servizio al cittadino.

Il predetto modello, compilato e firmato in ogni sua parte, dovrà essere restituito, tramite il coordinatore di sezione/classe, entro e non oltre il 19/10/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Serafina Corrado

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Io sottoscritto/a _____,
codice fiscale _____ in qualità di

- Genitore
- Esercente responsabilità genitoriale

dell'alunno/a _____
iscritto/a alla classe _____ sezione _____ del plesso _____

- Chiedo all'Istituzione scolastica di associare il mio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati

- Nel caso di pagamenti collettivi Delego il **rappresentante di classe pro tempore**, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a

Data _____

FIRMA DEL GENITORE/ ESERCENTE RESPONSABILITÀ GENITORIALE
DA ASSOCIARE _____

FIRMA DELL'ALTRO GENITORE/ ESERCENTE RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli –

Impossibilità di firma dell'altro soggetto

In ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: "Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006-Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli", nel caso in cui un genitore È IRREPERIBILE o IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA, l'altro genitore firmatario deve rilasciare la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA DELL'ALTRO GENITORE/ ESERCENTE RESPONSABILITÀ GENITORIALE

INFORMATIVA BREVE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. **Falcomatà-Archi**, contattabile scrivendo a RCIC80500X@istruzione.it. Il responsabile della protezione dei dati è Karon srl contattabile all'indirizzo mail dpo@karon.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito www.icfalcomatarchi.edu.it

FIRMA DEL GENITORE/ ESERCENTE RESPONSABILITÀ GENITORIALE

DA ASSOCIARE _____

FIRMA DELL'ALTRO GENITORE/ ESERCENTE RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli –

Impossibilità di firma dell'altro soggetto

In ottemperanza alla Legge 54/2006 e alla nota MIUR Prot. N. 5336 del 02/09/2015 recante: "Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della L. 54/2006-Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli", nel caso in cui un genitore È IRREPERIBILE o IMPOSSIBILITATO AD APPORRE FIRMA, l'altro genitore firmatario deve rilasciare la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA DELL'ALTRO GENITORE/ ESERCENTE RESPONSABILITÀ GENITORIALE
