



## Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro  
Via Montello n.7 – S. Caterina, Tel 0965 48679

e-mail: [rcic80500x@istruzione.it](mailto:rcic80500x@istruzione.it) - pec: [rcic80500x@pec.istruzione.it](mailto:rcic80500x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/> C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

# Piano gestionale e organizzativo del funzionamento scolastico

DISLOCAZIONE CLASSI E ORGANIZZAZIONE ACCESSI/USCITA AL PLESSO

## “PRIMARIA SAN BRUNELLO”

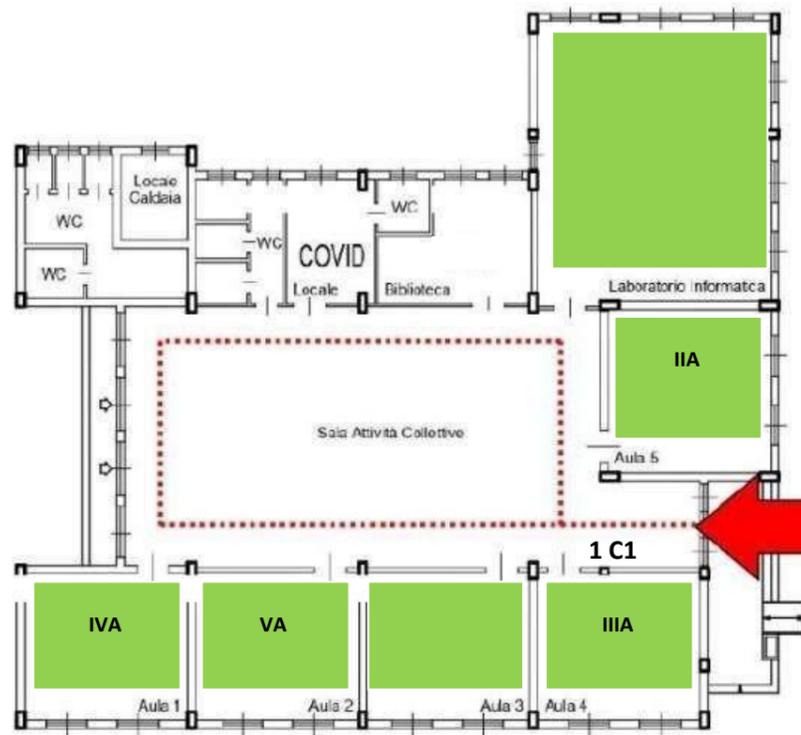
a.s. 2023-2024

ATTENZIONE - Il presente piano disciplina l'attività ordinaria di ingresso /uscita delle classi .  
Per l'attivazione delle procedure di emergenza, che prevedono l'immediata evacuazione dell'edificio scolastico, l'utenza dovrà  
attenersi alle misure previste nel piano in adozione, cui si fa puntuale rinvio ( ALLEGATI AL DVR)



**Piano gestionale e organizzativo del funzionamento scolastico a.s. 2023-24**

**DISLOCAZIONE CLASSI E ORGANIZZAZIONE ACCESSI/USCITA AL PLESSO**



**Ingresso Principale (Unico Accesso)**

*N.B.: I dati numerici riferiti al numero degli alunni sono dinamici e pertanto soggetti a variazione*

**Piano gestionale e organizzativo del funzionamento scolastico**

LEGENDA

 Classi

Classi Piano Terra								
Ord. D'ingr.	Classe	N° Aula	Piano	Ora Ingresso	Gate riservato	Ora uscita	Ora uscita sabato	Ord. uscita
1	IIIA	4	Terra	08.00	Ingresso Stradella Giuffrè	13.00	12.00	4
2	VA	2	Terra	08.00		13.00	12.00	3
3	IVA	1	Terra	08.00		13.00	12.00	2
4	IIA	5	Terra	08.00		13.00	12.00	1

Ai cancelli è previsto un collaboratore scolastico, che regola il flusso di accesso al fine di evitare la formazione di assembramenti; un secondo collaboratore scolastico accompagna le classi al portone d'ingresso dove gli insegnanti aspettano gli alunni, ricompongono la classe e la conducono in aula in fila indiana rispettando il distanziamento.

In ragione delle difficoltà localizzative del plesso di San Brunello, al fine di evitare il rischio di assembramenti, problemi di sicurezza e ordine pubblico, si richiede il rigoroso rispetto dell'orario e dell'ordine di ingresso/uscita assegnato a ciascuna classe. In caso di forti piogge, durante l'uscita degli alunni, al fine di salvaguardare l'incolumità dei minori è fatto obbligo ai genitori di avvicinarsi all'ingresso dell'edificio osservando l'ordine suindicato. E' fatto divieto di accalcarsi all'ingresso impedendo le già complesse operazioni di evacuazione dei locali. Si consiglia ai genitori di dotare i propri figli di un piccolo ombrello da utilizzare in caso di pioggia.

**Chi fa cosa?**

- **I collaboratori** regolamentano il flusso ai cancelli, evitano gli assembramenti, accompagnano gli alunni al portone d'ingresso, segnalano l'eventuale violazione delle norme
  - **Gli alunni**, rispettano il piano funzionale ingresso/uscite e assumono sempre comportamenti responsabili
  - **I docenti**: prelevano e accompagnano gli alunni alle classi stabilite, verificano il rispetto delle regole nella classe e durante i percorsi di accesso.
- **I genitori**: si fanno riconoscere e avranno cura di attendere i propri figli esternamente dal cancello per consentire a ciascun docente/collaboratore scolastico di procedere alla consegna in sicurezza, per poi sgomberare rapidamente gli spazi esterni per evitare assembramenti. Per motivi di sicurezza i genitori sono tenuti al rigoroso rispetto dell'orario di ingresso e uscita a ciascuna classe assegnato.