



Istituto Comprensivo Statale “Falcomatà-Archi”

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 – S. Caterina, Tel 0965 48679

e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/> C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

Piano gestionale e organizzativo del funzionamento scolastico

DISLOCAZIONE CLASSI E ORGANIZZAZIONE ACCESSI/USCITA AL PLESSO

“PRIMARIA ARCHI”

a.s. 2023-2024

ATTENZIONE - Il presente piano disciplina l'attività ordinaria di ingresso /uscita delle classi .
Per l'attivazione delle procedure di emergenza, che prevedono l'immediata evacuazione dell'edificio scolastico, l'utenza dovrà attenersi alle
misure previste nel piano in adozione, cui si fa puntuale rinvio (ALLEGATI AL DVR)

Piano gestionale e organizzativo del funzionamento scolastico

LEGENDA

Classi								
Ord. D'ingr.	Classe	N° Aula	Piano	Ora Ingresso	Gate riservato	Ora uscita	Ora uscita sabato	Ord. uscita
1	IIA	1	Terra	08.00	Accesso N. 1 – Principale lato cortile	13.00	12.00	1
2	IIB	2	Terra	08.00		13.00	12.00	2
3	IVA*	3	Terra	08.00		16.00	-	-
4	IIIA	4	Terra	08.00		13.00	12.00	3
1	IA	9	Terra	08.00	Accesso N. 2 Secondario lato cortile	13.00	12.00	1
2	IB	8	Terra	08.00		13.00	12.00	2
3	IVB	7	Terra	08.00		13.00	12.00	3
4	VB	6	Terra	08.00		13.00	12.00	4
5	VA	5	Terra	08.00		13.00	12.00	5

* tempo prolungato con mensa

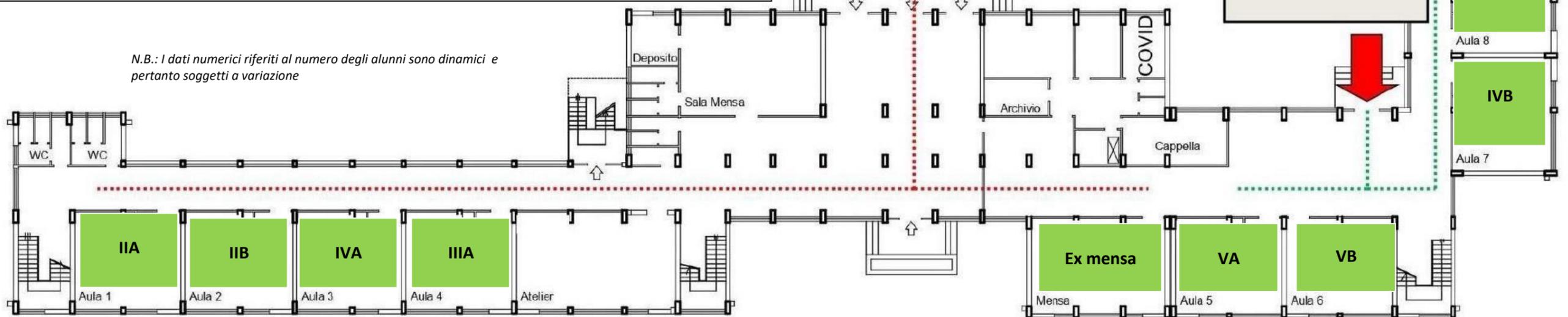
Ai cancelli è previsto un collaboratore, che regola il flusso di accesso al fine di evitare la formazione di assembramenti. Gli insegnanti aspettano gli alunni al portone di ingresso, ricompongono la classe e la conducono in aula in fila indiana rispettando il distanziamento.

In caso di forti piogge, durante l'uscita degli alunni, al fine di salvaguardare l'incolumità dei minori è fatto obbligo ai genitori di avvicinarsi all'ingresso dell'edificio osservando l'ordine suindicato. E' fatto divieto di accalcarsi all'ingresso impedendo le già complesse operazioni di evacuazione dei locali. Si consiglia ai genitori di dotare i propri figli di un piccolo ombrello da utilizzare in caso di pioggia.

Chi fa cosa?

- **I collaboratori** regolamentano il flusso ai cancelli, evitano gli assembramenti, segnalano l'eventuale violazione delle norme
- **Gli alunni**, rispettano il piano funzionale ingresso/uscite e assumono sempre comportamenti responsabili
- **I docenti**: prelevano e accompagnano la classe agli ingressi stabiliti, verificano il rispetto delle regole nella classe e durante i percorsi di accesso.
- **I genitori**: si fanno riconoscere e avranno cura di attendere i propri figli esternamente dal cancello per consentire a ciascun docente di procedere alla consegna in sicurezza, per poi sgomberare rapidamente gli spazi esterni per evitare assembramenti. Per motivi di sicurezza i genitori sono tenuti al rigoroso rispetto dell'orario di ingresso e uscita a ciascuna classe assegnato.

N.B.: I dati numerici riferiti al numero degli alunni sono dinamici e pertanto soggetti a variazione



PIANTA PIANO TERRA



**Cancello Rosso
(Strada Laterale)**

**Accesso N. 1 – Principale
lato cortile**

**Accesso N. 2
Secondario lato
cortile**

WC

Aula 9

IB

Aula 8

IVB

Aula 7

IIA

IIB

IVA

IIIA

Aula 1

Aula 2

Aula 3

Aula 4

Atelier

Ex mensa

VA

VB

Mensa

Aula 5

Aula 6

Deposito

Sala Mensa

Archivio

Cappella

COVID

WC

WC