



Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep –

INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 – S. Caterina, **Tel 0965 48679**

e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web:

<http://www.icfalcomatarchi.edu.it> C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

Circolare n. 14 del 12/09/2023

ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

Oggetto: Comunicazione ritardi e/o uscite anticipate. Criteri per la disciplina dei ritardi sistematici e delle uscite anticipate per gli studenti - Delega al ritiro

Cari genitori,

scuola e famiglia devono considerarsi e agire da alleati, nel comune sforzo di educare gli alunni, operando all'interno dei rispettivi ruoli e funzioni. È giusto pensare che la scuola sia un servizio che deve dare il massimo ad ogni alunno, ma è altrettanto importante che i genitori abbiano il massimo rispetto e la massima fiducia nell'operato della scuola, contribuendo attivamente alla buona riuscita della sua azione educativa e didattica. E' in quest'ottica che la scuola intende perseguire obiettivi di coerenza educativa sollecitando l'adempimento di doveri ed il riconoscimento di diritti nonché il rispetto degli bisogni formativi dell'intera utenza, alunni e personale. Tanto premesso si ritiene di rimarcare utili informazioni al fine di contenere l'increscioso problema dei ritardi quotidiani e delle reiterate richieste di uscita anticipata.

➤ **RITARDI SISTEMATICI**

Gli alunni che giungono a scuola con un ritardo superiore a dieci minuti vengono ammessi in classe, ma con l'obbligo di giustificazione da parte dei genitori il giorno successivo. Qualora il ritardo non fosse giustificato, l'insegnante provvederà a contattare i genitori RE o tramite segreteria didattica. Ogni ritardo sarà oggetto di idonea registrazione da parte dell'insegnante della prima ora e sul registro on-line. Una frequenza di ritardi superiore a tre dovrà essere segnalata dal coordinatore del consiglio di classe al Dirigente scolastico o suo sostituto, che provvederà ad incontrare le famiglie per un colloquio.

Come da Regolamento d'Istituto

"Ciascun alunno è tenuto al rispetto dell'orario d'inizio delle attività didattiche fissato per le ore 8,00. E' ammessa la tolleranza di 10 minuti sino alle ore 8,10. In caso di ritardo dell'alunno oltre le ore 08,10 e non oltre il termine massimo delle ore 08,20, al fine di sollecitare le famiglie all'adempimento dei propri obblighi genitoriali nonché per far maturare nei minori il senso del rispetto verso i propri compiti, si applica quanto segue: □ il docente della prima ora ammette l'alunno in classe, provvede ad ammonirlo accertata l'assenza di un fondato motivo che giustifichi il ritardo medesimo e annota nel registro di classe e/o nel Registro Elettronico l'avvenuto ritardo"

□ per la scuola dell'obbligo, primaria e secondaria di 1° grado, operano le medesime disposizioni;

□ sono consentiti massimo tre (3) ritardi a bimestre;

□ gli insegnanti sono tenuti ad annotare i ritardi nel Registro Elettronico, visibile alle famiglie ed all'intero consiglio di classe/team docenti;

□ per entrambi gli ordini di scuola, raggiunto il numero massimo di tre ritardi nell'arco di un bimestre, il minore farà ingresso in classe alle ore 9.00, rimanendo assegnato alla vigilanza temporanea del collaboratore scolastico incaricato. Il docente di classe è tenuto, tempestivamente, ad avvisare per iscritto la famiglia e

chiede che il ritardo cumulativo venga giustificato. A nessun soggetto è consentito derogare a tale norma. In caso di ritardi reiterati da parte dell'alunno, il consiglio di classe, esperite preliminarmente tutte le attività aventi ad oggetto sia il richiamo verbale indirizzato allo studente che, la comunicazione scritta trasmessa alla famiglia e previa comunicazione al Dirigente Scolastico, esaminerà con attenzione tale condotta in sede di valutazione del comportamento"

➤ USCITE ANTICIPATE

Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato esclusivamente dal soggetto esercente la responsabilità genitoriale. L'uscita anticipata degli studenti minorenni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito modello predisposto dalla segreteria per i seguenti motivi e con le seguenti modalità:

- Solo per casi eccezionali, imprevisti ed imprevedibili e nel limite previsto dal Regolamento d'Istituto
- Solo in orari coincidenti con il termine dell'ora di lezione, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.

In ogni caso l'alunno dovrà essere prelevato dal genitore o persona all'uopo delegata.

L'autorizzazione verrà concessa dal Dirigente scolastico o dai collaboratori del DS/responsabili di plesso.

➤ ORGANIZZAZIONE

Ricevuta la richiesta, il collaboratore scolastico preleverà l'alunno dalla classe, avendo cura di non lasciare il reparto privo di vigilanza e farà firmare al genitore il registro delle uscite anticipate e l'autorizzazione a personale delegato. Il docente di classe avrà cura di annotare l'uscita sul registro online. Considerato il profilo di responsabilità della scuola sulla vigilanza dei minori, connesso alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tale disposizione, esercitando una stretta vigilanza sugli alunni, evitando che gli stessi attendano fuori dalla classe o in portineria provi di adeguata sorveglianza.

Si invita altresì tutto il personale a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione delle uscite anticipate e /o il reiterarsi delle stesse.

Come da Regolamento d'Istituto:

"Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta secondo modello previsto e prelevare personalmente lo studente o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne munita di documento di riconoscimento (come da regolamento di vigilanza vigente)"

Si precisa che ***"La richiesta di entrata posticipata o uscita anticipata deve essere adeguatamente motivata e documentata. Non sono ammesse autorizzazioni telefoniche. Il numero delle uscite anticipate non potrà essere superiore a tre per ogni bimestre. In gennaio e in maggio, in vista della valutazione di fine quadrimestre, ne sarà consentita soltanto una, fatti salvi comprovati motivi che esulano dall'assenza "strumentale"***

" In caso di improvvisa indisposizione che non consenta all'alunno una ulteriore permanenza in classe, l'insegnante provvederà a far avvisare telefonicamente la famiglia perché venga a ritirarlo"

Si allega format di riferimento per motivare le istanze di uscita anticipata prodotte dai genitori, che dovranno essere inviate almeno un giorno prima, fatte salve situazioni di estrema urgenza, impreviste e imprevedibili.

La richiesta dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica segreteriaalunni@icfalcomatarchi.edu.it

➤ DELEGHE AL RITIRO

Nel caso in cui i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale fossero impossibilitati a garantire la propria presenza all'uscita da scuola, al termine delle lezioni, è possibile delegare altro soggetto maggiorenne all'uopo individuato.

La delega dovrà essere corredata da documento d'identità del/i delegato/i e dei genitori o tutori deleganti.

Si allega format di riferimento, che dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica segreteriaalunni@icfalcomatarchi.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Serafina Corrado

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D Lgs n° 39/93