

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



### Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos - **PRIMARIA**: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - **INFANZIA**: S. Caterina - Archi Centro  
Via Montello n.7 - S. Caterina, Tel 0965 48679  
e-mail: [rcic80500x@istruzione.it](mailto:rcic80500x@istruzione.it) - pec: [rcic80500x@pec.istruzione.it](mailto:rcic80500x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.icfalcomataarchi.edu.it/>  
C.F.: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi.

#### Denominazione Progetto: "OBIETTIVO FUTURO 4.0"

Codice Identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-12373

Cup: F34D22003270006

Accordo di concessione Prot. n. 39994 del 17/03/2023

### PIANO STRATEGICO DEGLI INTERVENTI PIANO SCUOLA 4.0

Il Documento di pianificazione strategica, inviato al Consiglio d'istituto ed adottato in data 30/03/2023 con delibera n. 2.2, è costruito sulla base delle Linee programmatiche assegnate dal legislatore e sulle conseguenziali priorità strategiche definite nei documenti che individuano gli obiettivi strategici e le direttive generali dell'azione amministrativa, delle modalità e dei termini prescritti, cui le istituzioni scolastiche dovranno attenersi e sulla cui base dovranno elaborare una pianificazione di spesa, tenuto conto delle criticità e dei punti di forza di ciascun contesto. In tale ottica, la nostra istituzione scolastica utilizzerà tali risorse, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma funzionali al raggiungimento degli obiettivi sovranazionali che dovranno essere evidenziati dagli elaborati prodotti da ciascuna figura e dai progetti esecutivi.

Il presente documento segue il precedente (di cui all' allegato 1) che rappresenta la fase di ricognizione delle risorse strumentali ed economiche, in essere presso l'istituto.

La progettazione della trasformazione delle aule esistenti in ambienti innovativi e inclusivi, nonché lo sviluppo degli esistenti assetti laboratoriali, necessita della collaborazione di tutta la comunità scolastica per l'effettivo esercizio dell'autonomia didattica e organizzativa della scuola.

Il dirigente scolastico, sulla scorta delle scelte collegiali assunte all'avvio delle attività sin dal mese di Ottobre, ha costituito un gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti, la comunità scolastica e gli studenti. La progettazione ha riguardato almeno tre aspetti fondamentali:

1. il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali

2. la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione

3. la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici

Il programma e i processi, che la scuola ha seguito e seguirà per tutto il periodo di attuazione del PNRR, si articola specificamente secondo i seguenti punti:

- A. La trasformazione degli spazi fisici e virtuali di apprendimento anche in chiave inclusiva.
- B. Le dotazioni digitali.
- C. Le innovazioni della didattica.
- D. I traguardi di competenza in coerenza con il quadro di riferimento DigComp 2.2.
- E. L'aggiornamento del curriculum e del piano dell'offerta formativa.
- F. Gli obiettivi e le azioni di educazione civica digitale.
- G. La definizione dei ruoli guida interni alla scuola per la gestione della transizione digitale.
- H. Le misure di accompagnamento dei docenti e la formazione del personale.

#### A. LA TRASFORMAZIONE DEGLI SPAZI FISICI E VIRTUALI DI APPRENDIMENTO

La strategia di trasformazione degli spazi fisici e virtuali di apprendimento dell'Istituto procede lungo tre filoni di intervento che si incanalano nelle principali, omologhe, linee di intervento perseguito a livello ministeriale.

- ⇒ Un primo filone di intervento è specificamente rivolto a trasformare gli spazi fisici e virtuali di apprendimento, in sinergia con uno sforzo complessivo di approfondimento e revisione della progettazione didattica, anche in riferimento al curriculum di istituto e, conseguentemente, ai Profili educativi culturali e professionali degli studenti attesi al termine dei percorsi dei diversi indirizzi attivi nell'Istituto con particolare attenzione alle dinamiche inclusive.
- ⇒ Un secondo filone, strumentalmente propedeutico al primo, riguarda la digitalizzazione di tutti i processi amministrativi che riguardano sia l'organizzazione interna sia i rapporti con le famiglie e la comunità locale.
- ⇒ Un terzo filone, propedeutico e condizionante i primi due, è costituito dal potenziamento della connettività e del cablaggio.

#### 1. L'intervento di trasformazione degli spazi fisici e virtuali di apprendimento si inserisce nelle seguenti linee di intervento di livello ministeriale:

*PNRR M4C1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico":*



si tratta di un investimento volto alla realizzazione di un sistema, multidimensionale e strategico, di formazione continua degli insegnanti e del personale scolastico con l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per l'insegnamento digitale integrato, per promuovere l'adozione di curricula sulle competenze digitali in tutte le scuole.

*PNRR M4C1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi":*

si tratta di un investimento volto allo sviluppo delle competenze informatiche necessarie al sistema scolastico per svolgere un ruolo attivo nella transizione verso i lavori del futuro e di percorsi didattici e di orientamento alle discipline scientifiche (STEM – scienza, tecnologia, ingegneria e matematica), anche per superare i divari di genere.

2. **L'intervento di digitalizzazione amministrativa** si inserisce nelle linee di intervento di livello ministeriale perseguite dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale in raccordo con il Ministero dell'istruzione, volte a realizzare interventi per la digitalizzazione delle scuole (adozione per tutti i servizi scolastici di SPID, CIE, PagoPA, appIO, potenziamento dei siti internet, migrazione al cloud, completamento del piano di collegamento in banda ultra larga di tutte le scuole). La trasformazione digitale di un'istituzione scolastica, capace di progettare e gestire ambienti e strumenti per la didattica digitale avanzata, richiede un contestuale accompagnamento finalizzato alla digitalizzazione di tutti i processi amministrativi che riguardano sia l'organizzazione interna sia i rapporti con le famiglie e la comunità locale.

Queste le linee di intervento:

*"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":*

promossa dal Ministero dell'istruzione, nella quale sono stati definiti specifici fondi nell'ambito delle risorse dell'iniziativa React-Eu. PNRR Missione 1, componente 1, di titolarità del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, ricomprende i seguenti investimenti per le pubbliche amministrazioni, nelle quali sono ricomprese le istituzioni scolastiche pubbliche:

- **investimento 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud per le PA locali"**, che prevede il trasferimento di dati e applicazioni delle scuole sul cloud tramite provider certificati;
- **investimento 1.4.1 "Citizen experience"**, che ha l'obiettivo di supportare l'adeguamento dei siti web e dei servizi on line delle scuole sulla base di un modello standard, migliorandone l'accesso ai servizi;
- **investimento 1.4.3 "Adozione PagoPA e App IO"**, che prevede l'utilizzo dei pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico (PagoPA) e del punto di accesso telematico a tutti i servizi amministrativi delle scuole
- **investimento 1.4.4 "Adozione SPID e CIE"**, che prevede l'integrazione di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) nell'ambito dei servizi digitali erogati agli utenti, studenti e famiglie.

### 3. La connettività e il cablaggio

Un prerequisito per tutti gli ambienti di apprendimento innovativi è rappresentato dalla connettività per l'accesso a tutti i servizi internet alla massima velocità disponibile e dal cablaggio interno all'istituzione scolastica per la massima interazione tra i diversi spazi di apprendimento. L'accesso a Internet da parte delle istituzioni scolastiche è oggetto del "Piano scuole connesse", attuato dal Ministero per lo sviluppo economico, in collaborazione con il Ministero dell'istruzione per la connessione in banda ultra-larga (1 Gigabit/s in download e banda minima garantita pari a 100Mbit/s simmetrica) per cinque anni.

Il PNRR, poi, ha poi offerto l'opportunità alle istituzioni di dotarsi di infrastrutture di rete, grazie alla Linea di Investimento 3.1.3 "Scuola connessa" della Missione 1, Componente 2, attuata dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale prevede il completamento del

piano, con il collegamento in banda ultra-larga di tutti gli edifici scolastici. Il potenziamento del cablaggio, in effetti, presso questa scuola non ha avuto seguito per diffuse criticità, ma è un'opportunità di cui la scuola si avvarrà con ulteriori occasioni per .....all'interno degli edifici scolastici aderisce all'azione "Reti locali, cablate e wireless, nelle istituzioni scolastiche", realizzata dal Ministero dell'istruzione fondi dell'iniziativa ReactEu PON "Per la scuola" 2014-2020.

## B. LE DOTAZIONI DIGITALI

Presso il plesso Pirandello è stato realizzato un laboratorio per lo sviluppo delle discipline STEM e l'implementazione di uno spazio dedicato alle competenze linguistiche. Presso la sede succursale un nuovo laboratorio per lo sviluppo delle competenze STEM e l'implementazione di moderni sistemi digitali nel Laboratorio Tecnologico già esistente, con un nuovo centro di lavoro CNC digital oriented. Tutti i laboratori saranno volano di sviluppo di esperienze reali attraverso l'applicazione pratica delle competenze delle nuove professioni digitali che questo finanziamento intende sviluppare. A tale scopo sono diffusi ambienti, attrezzati già parzialmente dal punto di vista impiantistico, che sono stati configurati con monitor interattivi di nuova generazione con sistemi di videoconferenza integrati, nuovi pc/notebook, sistemi che potranno dialogare con la realtà virtuale/aumentata, stampa 3D per lo specifico settore, software di tipo linguistico audio comparativo, comunicazione Full Duplex audio-visiva tra i dispositivi, software per lo sviluppo e la fruizione di realtà virtuale/aumentata. Gli ambienti saranno collegati ed a servizio di ambienti adiacenti, favorendo le esercitazioni professionali con nuove attrezzature e sistemi di comunicazione, consentendo lo svolgimento di simulazioni di attività laboratoriali in lavori in gruppo e per fasi, con approccio work based learning.

Gli interventi intendono realizzare ambienti di apprendimento innovativi, che permettano di aprire la didattica, oltre il semplice spazio fisico, ad una dimensione vitale, relazionale, sociale e comunicativa, lavorativa ed economica, vista come frutto di una continua interazione tra la realtà materiale e analogica con la realtà virtuale e interattiva. In questa prospettiva le aule saranno declinate secondo una dimensione laboratoriale.

Relativamente alle aule, l'istituzione scolastica stabilisce di adottare un sistema basato su modello ibrido che prevede il potenziamento e/o integrazione dei dispositivi tecnologici nelle "aule fisse" e la realizzazione di ambienti dedicati allo sviluppo del pensiero computazione, delle scienze umane ed economico-sociale e delle STEM unitamente al potenziamento delle lingue straniere. Partendo dalle dotazioni già in essere nell'istituto grazie ai finanziamenti PON e PNSD precedenti, intendiamo riutilizzare in parte gli arredi già presenti ed in parte acquistarne nuovi. A questi andremo ad unire una dotazione tecnologica diffusa. Alcuni monitor touch andranno ad integrare dotazioni già presenti nell'istituto. In ogni classe i monitor touch saranno integrati con i PC OPS e con accessori e software per videoconferenza, verrà inoltre implementata una piattaforma per il repository. Inoltre con l'utilizzo delle attrezzature e delle risorse hardware e software, unitamente alla rete informatica di istituto recentemente aggiornata con i fondi del PON FESR REACT -Reti locali cablate e wireless, sarà possibile la condivisione di metodologie e contenuti in ogni ambiente di apprendimento (classe o ambiente 4.0) dell'istituto. Attraverso i software e le piattaforme per la videocomunicazione e per la creazione di contenuti digitali originali, una dotazione di base di dispositivi personali sarà a disposizione di studenti e docenti delle varie aule, unitamente ad un pacchetto base di dotazioni tecnologiche di indirizzo e caratterizzanti (soluzioni STEM, strumenti per la creatività digitale ed il making).



### C. LE INNOVAZIONI DELLA DIDATTICA

Le innovazioni della didattica costituiscono uno snodo importante del lavoro di progettazione didattica ed educativa per utilizzare tutto il potenziale degli ambienti di apprendimento contestualmente agli spazi, grazie a una leadership pedagogica che possa incoraggiare una cultura dell'apprendimento e dell'innovazione in tutta la scuola. Centrale è la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, etc.), lungo tutto il corso dell'anno scolastico, trasformando la classe in un ecosistema di interazione, condivisione, cooperazione, inclusione, capace di integrare l'utilizzo proattivo delle tecnologie per il miglioramento dell'efficacia didattica e dei risultati di apprendimento. Gli ambienti innovativi e le tecnologie rappresenteranno una importante occasione di cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale, grazie al contributo offerto dalle tecnologie digitali che consentono di avere feedback in itinere per monitorare e migliorare sia il processo di apprendimento dello studente che di insegnamento da parte del docente. I docenti come professionisti creativi del processo di apprendimento possono favorire la motivazione e l'impegno attivo delle studentesse e degli studenti, utilizzando modelli educativi progettati a misura della loro inclinazione naturale verso il gioco, la creatività, la collaborazione e la ricerca.

### D. I TRAGUARDI DI COMPETENZA IN COERENZA CON IL QUADRO DI RIFERIMENTO DIGCOMP 2.2

I percorsi formativi dovranno essere strutturati sulla base del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei docenti, il DigCompEdu, sulla base delle 6 aree di competenza (Coinvolgimento e valorizzazione professionale, Risorse digitali, Pratiche di insegnamento e apprendimento, Valutazione dell'apprendimento, Valorizzazione delle potenzialità degli studenti, Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti) e dei livelli di ingresso necessari

### E. L'AGGIORNAMENTO DEL CURRICOLO E DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Le ricadute sulla progettazione curricolare di Istituto e sul PTOF sono trasversali alle specificità di ciascun indirizzo e agli assi culturali e disciplinari nonché all'inclusione. La strategia complessiva di Scuola 4.0 non valorizza una disciplina o un blocco di discipline sulle altre ma sollecita un approfondimento didattico metodologico in ciascuna di esse, anche con riferimento ai PECUP di uscita, nella prospettiva delle nuove professioni digitali. Il corredo tecnologico che si realizzerà nei nuovi ambienti consentirà la creazione e fruizione di servizi in realtà virtuale e aumentata con particolare riferimento ai settori della comunicazione, delle scienze fisiconaturali, delle scienze umane e sociali, della chimica, del design e della manifattura 4.0. L'utilizzo della realtà aumentata e del metaverso sarà direttamente collegato allo sviluppo di competenze nel campo dei servizi di progettazione e del making. Altre competenze riguarderanno lo sviluppo di percorsi sulle competenze scientifiche: infatti nelle stesse discipline l'utilizzo della realtà aumentata consentirà agli studenti di implementare ulteriormente le competenze nelle materie STEM attraverso le nuove esperienze con gli strumenti immersivi.

L'utilizzo di risorse in cloud consentirà l'applicazione di metodologie didattiche innovative (apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle etc.). L'obiettivo strategico è quello di accompagnare e coniugare lo sviluppo di nuove competenze digitali volte all'orientamento del riconoscimento di nuove figure professionali quali Project Designer, Digital Marketer, Social Media Manager, con la necessità di potenziare la formazione nel campo linguistico, delle scienze umane ed economico-sociali, delle ICT con particolare riferimento alla tecnologie/discipline STEM, incluse applicazioni anche nel campo della comunicazione e del Making. L'obiettivo è avviare gli alunni all'acquisizione di hard skill tecniche (ottimizzazione per i motori di

ricerca (SEO), social network, e-mail marketing, pubblicità online, strumenti di monitoraggio forniti delle varie piattaforme: Facebook Insights, Google Analytics etc.) nonché alla promozione turistico e alla valorizzazione delle risorse culturali del territorio. Il potenziamento della laboratorialità STEM resta trasversale a tutte le discipline.

## F. GLI OBIETTIVI E LE AZIONI DI EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE

L'Istituto nell'aggiornamento del suo curriculum di Educazione civica dovrà fare riferimento al syllabo Educazione civica digitale OER (Open Educational Resources) disponibile all'indirizzo [ecd.generazioniconnesse.it](http://ecd.generazioniconnesse.it), tenendo conto di tutte le cinque aree del syllabo, trasversali ai diversi nuclei tematici.



### INTERNET E IL CAMBIAMENTO IN CORSO

Questa sezione è legata ad una generale comprensione del cambiamento originato dalla convergenza tra tecnologie digitali e connettività. Al centro di questo cambiamento vi è Internet, metafora culturale per la rivoluzione comunicativa, informazionale ma anche economica e sociale in corso. È necessario per le nuove leve di studenti comprendere l'architettura di Internet e conoscere, tra le altre cose, il valore e le implicazioni del concetto di neutralità della Rete e le sfide dell'Internet governance, ossia dei meccanismi decisionali e dei codici alla base del suo funzionamento e le implicazioni che questi hanno sul modo in cui avvengono le interazioni online e sono distribuiti e rappresentati i contenuti. La pervasività e generatività della Rete – e la straordinaria centralità delle tecnologie digitali ad essa associate – sollevano molte questioni, a partire da quelle relative all'espansione della sfera dei diritti in Internet. La sfida riguarda gli ordinamenti sia a livello globale sia nazionale, con riferimento a nuove dimensioni di concetti noti (ad esempio domicilio, proprietà, riservatezza, privative di diritti d'autore), che ha portato alla produzione di importanti documenti quale la Dichiarazione per i Diritti in Internet, prodotta nel 2014 dal Parlamento Italiano.



### EDUCAZIONE AI MEDIA

Questa sezione è invece rivolta a chiarire le profonde implicazioni che i cambiamenti originati dalle tecnologie digitali hanno sulla nostra dimensione individuale e sociale. Questa parte non affronta solamente i rischi e le esternalità di una società iper-mediatizzata, ma mira anche a sviluppare le competenze per produrre strategie comportamentali positive e costruttive attraverso le tecnologie.



### EDUCAZIONE ALL'INFORMAZIONE

Questa sezione affronta l'educazione all'informazione (information literacy), sia attraverso lo sviluppo delle competenze necessarie alla ricerca, raccolta, utilizzo e conservazione di informazioni, che attraverso la comprensione delle dinamiche legate al profondo cambiamento in atto nell'ecosistema della produzione e distribuzione di informazione.



### QUANTIFICAZIONE E COMPUTAZIONE

Questa sezione affronta invece le implicazioni della quantificazione e della computazione, dinamiche intrinsecamente legate alla diffusione delle tecnologie digitali. Seppure si tratti della parte maggiormente associata a competenze tecniche, è da considerarsi rivolta anch'essa a tutta la scuola: le dinamiche trattate, e i paradigmi che sottendono ad esse (big data, machine learning, intelligenza artificiale) avranno un impatto sempre più profondo nelle grandi decisioni etiche, sociali e politiche del nostro tempo.





## CULTURA E CREATIVITÀ DIGITALE

Questa sezione sviluppa infine la connessione tra cittadinanza e creatività digitale: è infatti anche attraverso l'appropriazione creativa delle tecnologie in quanto "oggetti culturali" che gli studenti sono in grado di sviluppare una maggiore consapevolezza riguardo alle potenzialità e le conseguenze dell'essere produttori di contenuti, applicazioni e servizi al tempo della Rete

### G. LA DEFINIZIONE DEI RUOLI GUIDA INTERNI ALLA SCUOLA PER LA GESTIONE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Contestualmente saranno necessari la revisione e l'adattamento degli strumenti di programmazione della scuola, dal piano per l'offerta formativa al curriculum scolastico, al sistema di valutazione degli apprendimenti, anche per favorire l'acquisizione delle competenze digitali che costituiscono un nucleo pedagogico trasversale alle discipline, in coerenza con il più recente quadro di riferimento europeo delle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2

A tal fine, nell'ambito delle risorse occorrenti per la costituzione del gruppo di progetto, saranno valorizzate le competenze di docenti che hanno significativa esperienza nell'autovalutazione d'istituto, nel coordinamento dei dipartimenti e nell'approfondimento delle specificità culturali e pedagogiche. Il team dovrà riunirsi ad intervalli temporali costanti per preparare ed espletare le azioni necessarie alla realizzazione degli interventi dopo aver acquisito e recepito, dopo ampio e diffuso confronto collegiale, le più ampie istanze metodologiche trasmesse dai vari dipartimenti. Successivamente, nell'ambito dell'azione *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale* CNP: **M4C112.1-941-P-80** CUP: **F3D22002610006**, con il supporto dell'animatore digitale e/o con il formatore, queste esigenze metodologiche verranno accostate e tradotte in esigenze tecnologico-digitali, ovvero si cercheranno le dotazioni informatiche più consone alle metodologie didattiche individuate.

### H. LE MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

Per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati sono state pianificate dalla scuola già nella fase di progettazione dei nuovi ambienti, le necessarie misure di accompagnamento, e proseguiranno lungo tutta la fase di allestimento e realizzazione.

La formazione alla didattica digitale dei docenti è uno dei pilastri del PNRR Istruzione e rappresenta una misura fondamentale per l'utilizzo efficace e completo degli ambienti di apprendimento innovativi realizzati nell'ambito di "Scuola 4.0".

La linea di investimento "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" è fortemente interconnessa con "Scuola 4.0", in quanto mira a formare docenti e personale scolastico sull'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di apprendimento-insegnamento e delle metodologie didattiche innovative all'interno di spazi di apprendimento appositamente attrezzati. Sul portale per la formazione ScuolaFutura sono già disponibili percorsi formativi per i docenti sulla progettazione, realizzazione, gestione e utilizzo degli ambienti di apprendimento innovativi e dei laboratori per le professioni digitali del futuro. La progettazione e la realizzazione dei percorsi curriculari di educazione digitale delle studentesse e degli studenti seguono i principi del nuovo quadro di riferimento europeo delle competenze digitali dei cittadini, il DigComp 2.2.

La **formazione continua** rappresenta la prima azione di supporto, prevedendo la partecipazione dei docenti alle iniziative formative rese disponibili dal Ministero dell'istruzione sulla piattaforma ScuolaFutura, organizzando percorsi formativi specifici all'interno della scuola, creando comunità di pratiche interne ed esterne fra i docenti per favorire lo scambio e l'autoriflessione sulle metodologie, con il contributo dell'animatore digitale e del team per l'innovazione, potenziando la partecipazione dei docenti a esperienze di mobilità internazionale anche attraverso il programma Erasmus+ e lo scambio delle pratiche all'interno della piattaforma e-Twinning. Ciascun docente potrà altresì svolgere un'autoriflessione utilizzando la piattaforma della Commissione europea, SELFIE for teachers, per sviluppare le sue competenze digitali e l'uso delle tecnologie digitali nella pratica professionale.

La scuola dovrà rafforzare gli spazi di confronto e di autoriflessione della comunità dei docenti, l'attività di coordinamento in gruppi di progettazione didattica interdisciplinare, la revisione del curriculum e degli strumenti di valutazione. La costituzione di reti di scuole innovative e la creazione di gemellaggi, anche promossi dagli Uffici scolastici regionali e dalle équipe formative territoriali, possono favorire l'allargamento della comunità di pratiche e lo scambio di risorse educative e di sperimentazioni.

## FASE ESECUTIVA

### 1. COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTO

ingegnerizzazione tecnologica, edilizia e sicurezza, performance anticorruzione e appalti

Per far fronte alla complessa attività ex ante, in itinere ed ex post, si rende necessario procedere alla costituzione di un **gruppo di lavoro** dedicato e flessibile, di assistenza tecnico giuridica. Sulla base delle finalità e degli indirizzi assegnati, il Team ha il compito di analizzare i fabbisogni in base alle evidenze e di sintetizzare i dati, ausiliando la Direzione nella progettazione integrata per obiettivi. Il Team avrà il compito di supportare il **PROJET MANAGER** nelle seguenti attività:

- Analisi del contesto e dei fabbisogni nel rispetto degli obblighi normativi, dell'identità e della reale vocazione del territorio in cui dovranno essere realizzati gli interventi.
- Realizzazione degli interventi nel rispetto dell'edilizia e degli ambienti, delle risorse professionali, strumentali, organizzative, didattiche e/o potenzialmente accessibili, con particolare riferimento a protocolli, accordi esistenti ed effettuazione di proposte di implementazione delle risorse professionali di supporto per ciascuna area.
- Mappatura e monitoraggio dei processi attivati e proposta di implementazione di eventuali azioni correttive da apportare in corso d'opera.
- Coordinamento degli interventi e delle fasi, dalla programmazione, sino all'esecuzione ed ultimazione dell'intervento.
- Integrazione delle competenze interne al team: a ciascun membro del team, saranno assegnati compiti coerenti con le specifiche competenze di cui risulta in possesso e collegate all'area di intervento.
- Proposta di progettazione/piano di intervento unitario, alla luce dei fabbisogni rilevati e delle risorse quanti-qualitative esistenti, finalizzato al raggiungimento del target e milestone assegnati dall'Unità di Missione.



### 1.1. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA CALABRIA - NOTA USR CALABRIA, PROT. N. 7080 del 04/04/2023: LA GESTIONE DEI FONDI DEL PNRR

Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza redatto dal RPCT dell'Usr Calabria, valido per il triennio 2022/2025, dedica il paragrafo 29 e seguenti alla gestione delle risorse stanziolate alle scuole con il PNRR. Si legge di seguito: "L'ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, dall'altra, ad avviso dell'Autorità, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi, con ciò senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative. Gli impegni assunti con il PNRR coinvolgono direttamente le pubbliche amministrazioni, incidono in modo significativo sull'innovazione e l'organizzazione e riguardano, in modo peculiare, il settore dei contratti pubblici, ambito in cui preminente è l'intervento dell'ANAC". Il PNA 2022 reca, specifiche indicazioni circa le misure da inserire nei PTPCT in relazione all'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici.

Nella qualità di soggetti attuatori, anche le istituzioni scolastiche sono, pertanto, chiamate ad adottare tutte le misure necessarie a prevenire, individuare e correggere le irregolarità nell'utilizzo delle risorse finanziarie e i casi di frode e conflitto di interessi.

Nello specifico le istituzioni, nella gestione dei fondi PNRR sono tenute a comunicarne i relativi esiti all'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito tramite il sistema informativo dedicato. Le tipologie di controlli ordinari in capo alle istituzioni scolastiche riguardano in particolare:

- i controlli interni di regolarità amministrativa e contabile, che hanno l'obiettivo di garantire la legittimità, la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e l'analisi e la valutazione della spesa ai fini del miglioramento del grado di efficienza ed efficacia della spesa pubblica (D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286, art. 2 e successivo D.lgs. n. 123/2011);
- i controlli di gestione, il cui obiettivo è quello di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, anche mediante tempestivi interventi di correzione, e verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa (D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286, art. 4);
- i controlli sul rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del principio DNSH, del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento di milestone e target associati alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali, nonché dei principi trasversali PNRR;
- l'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento, nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo");
- la rendicontazione, sul sistema informativo dedicato, delle spese sostenute ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS).

Sulla base dei regolamenti comunitari, delle disposizioni nazionali (cfr. circolare MEF-RGS n. 30 dell'11 agosto 2022), delle istruzioni operative emanate dall'Unità di missione per il PNRR per la gestione delle risorse di ciascuna linea di finanziamento e dei relativi Accordi di concessione, le istituzioni scolastiche sono, quindi, tenute ad assicurare una sana gestione finanziaria e a svolgere controlli interni atti a garantire la prevenzione e il contrasto alle frodi in tutte le procedure di selezione del personale e di acquisto di lavori, beni e servizi. Si riepilogano, di seguito, alcune delle principali azioni per garantire una sana gestione finanziaria di competenza delle istituzioni scolastiche quali soggetti attuatori del PNRR:

- obbligo di acquisizione del CUP (Codice unico di progetto) per ciascun progetto finanziato, che dovrà essere riportato obbligatoriamente su tutta la documentazione e gli atti relativi al progetto (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.), prestando la



massima cura nella sua gestione in quanto vincolato all'atto di finanziamento durante tutto il ciclo di vita del progetto;

- accertamento e verifica della corretta assunzione in bilancio all'interno del Programma annuale del finanziamento concesso per ciascuna linea di investimento, finalizzata a garantire un sistema di codificazione contabile adeguato e informatizzato per tutte le transazioni relative al progetto finanziato e ad assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- obbligo di acquisizione del CIG ordinario (Codice identificativo di gara) sul servizio Simog dell'ANAC per ciascuna procedura di affidamento, che dovrà essere obbligatoriamente riportato in tutti gli atti concernenti la procedura cui esso è stato associato;
- verifica del rispetto di tutti gli obblighi di comunicazione e trasparenza stabiliti dalle norme vigenti (pubblicazioni relative alle procedure di gara, alle procedure di selezione del personale, ai beneficiari a qualsiasi titolo delle risorse PNRR, etc.);
- obbligo di acquisizione dei dati e delle informazioni per l'identificazione del "titolare effettivo" del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio, durante tutte le fasi della procedura di gara, e verifica circa l'affidabilità e la validità dei dati rilevati;
- accertamento e verifica, come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), che il personale (interno o esterno) della scuola quale stazione appaltante, direttamente coinvolto (RUP, componente delle commissioni di valutazione delle offerte, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, etc.) nelle specifiche fasi della procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) abbia rilasciato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità; analoga verifica circa l'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata anche in relazione al personale coinvolto nelle procedure di selezione del personale di progetto (responsabile del procedimento, commissioni di valutazione, etc.);
- verifica che tutti i partecipanti alla procedura di gara, i titolari effettivi, il personale incaricato nel progetto abbiano rilasciato una corretta dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (DSAN) e relativi controlli;
- controlli ordinari amministrativo - contabili previsti dalla vigente normativa, nonché controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute (ad es., atti di approvazione degli stati di avanzamento, certificati di regolare esecuzione, collaudi e verifiche di conformità, impegni contabili, provvedimenti di liquidazione, mandati di pagamento delle spese, bonifici e quietanze, etc.);
- verifica della presenza, all'interno dei documenti giustificativi di spesa emessi dal fornitore (fattura), degli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese al progetto finanziato (CUP, CIG, c/c per la tracciabilità flussi finanziari, indicazione riferimento al titolo dell'intervento e al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU, etc.) al fine di poter accertare e garantire l'assenza di doppio finanziamento;
- verifica della corretta imputazione sul finanziamento concesso dei soli costi che non sono e non saranno coperti con altri fondi pubblici o privati al fine di certificare l'assenza di doppio finanziamento dell'investimento e delle relative spese, anche attraverso il controllo e la verifica incrociata dei dati derivanti dal rispetto dell'obbligo dell'utilizzo esclusivo della fattura elettronica ai fini della rendicontazione dei costi relativi ad acquisto di forniture e servizi, completa di CUP e CIG degli interventi;
- registrazione di tutti i dati acquisiti in relazione al titolare effettivo e all'assenza del conflitto di interessi sul sistema informativo dedicato e accurata conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, di tutta la documentazione



atta a comprovare le attività di verifica svolte e tutta la documentazione progettuale e attuativa da mettere prontamente a disposizione su richiesta del Ministero dell'istruzione e del merito, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti Europea, della Procura Europea e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei Conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE; EURATOM) n. 1046/2018;

- adozione di un sistema efficace e tempestivo di segnalazione delle irregolarità e delle frodi sospette o accertate all'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito tramite sistema informativo dedicato e posta elettronica certificata e alle altre autorità competenti.

L'adozione di pratiche per una sana gestione finanziaria è stata assicurata a questa istituzione all'avvio dell'anno attraverso l'organizzazione degli uffici e la formazione del personale sulle misure per la prevenzione delle frodi e il contrasto della corruzione. In particolare la gestione dei finanziamenti PNRR e dei fondi strutturali, richiedono misure mirate di controllo e livelli specifici, secondo le figure "sentinella". Già previste ed individuate e collocate nei nodi strategici (acquisizione di beni e servizi, individuazione e reclutamento personale supplente ....) mappati più a rischio, in considerazione anche della rilevanza e dell'ampiezza delle risorse finanziarie assegnate alla scuola.

Per ogni opportuno approfondimento ed al fine di adempiere ai doveri d'ufficio per come prescritti dal legislatore si fa rinvio a quanto più puntualmente indicato nel PNA regionale e pubblicato sul sito al link <https://www.istruzione.calabria.it/amministrazionetrasparente/anticorruzione/> e su AT della nostra istituzione si richiama l'attenzione all'attuazione delle suddette prescrizioni. A tal fine si rammentano gli obblighi di comunicazione già disposti con precedenti note.

#### 1.1.1 L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA IN FASE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Quanto prescritto dal legislatore impegna la Dirigenza ad organizzare l'attività istituzionale e, nello specifico, il gruppo di progetto e le varie figure, al fine di prevenire e contenere il rischio frodi e corruzione attraverso le seguenti azioni preliminari

- Mappatura dei processi da attivare.
- Valutazione del rischio: la valutazione del rischio sarà fatta per ciascun processo e consiste nella identificazione, nell'analisi e nella ponderazione dello stesso (analizzando quanto riportato nel PNA).
- Indicazione per ciascun processo il livello di rischio (alto, medio, basso), tenendo conto anche degli interventi già in essere (es regolamenti, sistemi di controllo e di monitoraggio, trasparenza, ecc.) che riducono il livello di rischio.
- Indicazione di fattori di rischio che possono verificarsi.
- Indicazione del trattamento del rischio e le misure per neutralizzarlo (valutare misure di prevenzione).
- Indicazione al Personale coinvolto nei procedimenti ed assegnato nelle aree di rischio, al fine di stilare una compliance amministrativa tesa alla trasparenza degli atti ed alla verifica di assenza di conflitto d'interesse

Attraverso l'assegnazione di compiti alle figure già individuate all'interno dell'organizzazione del risk assesment.

Per l'attuazione dei succitati obiettivi questo ufficio del RUP ha già individuato i referenti per ciascun settore quale gruppo di lavoro permanente, effettivamente al servizio dell'operato di questa dirigenza, assicurando il raccordo tra le varie aree, per la mappatura e il monitoraggio dei processi, valutazione, rischio

nel corso della realizzazione degli interventi con le risorse del PNRR (provvedimento prot. n. 7196 del 01.10.2022, che si richiama). Ogni figura avrà il compito di conformare la propria condotta all'organizzazione prevista.

## 2. OBIETTIVI DI PROCESSO- FASE ESECUTIVA

La rilevazione dei fabbisogni, già contestualizzata in fase di realizzazione del progetto preliminare, si è rivelata la migliore scelta di razionalizzazione e semplificazione della fase successiva, in fase di esecuzione del progetto di approvvigionamento di beni, servizi e di affidamento lavori, in base al cronoprogramma fissato dall'Unità di Missione.

Le concrete esigenze istituzionali saranno realizzate dal gruppo che diviene struttura organizzativa flessibile di supporto all'organo di governance.

Nello step iniziale di *assessment* il Team supporterà le fasi di:

- Progettazione esecutiva attraverso rilevazioni, adeguamento e riconversione dell'esistente, studio concreto degli spazi (aule, laboratori, palestre, cortili, corridoi, mense ecc.).
- Proiezione del numero di persone distribuite per ogni spazio in modo da ottimizzarne gli esiti.
- Accertamento dell'entità delle risorse esterne alla scuola esperti esterni, servizi).

## 3. PUNTI DI DEBOLEZZA: RISORSE UMANE DISPONIBILI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'elemento di criticità immediatamente identificato, quale elemento di rischio per il raggiungimento degli obiettivi citati, è la temporizzazione e la indisponibilità/carenza del personale interno di supporto e la precarietà della figura del DSGA. E' da evidenziare che l'urgenza degli interventi e l'approssimarsi del periodo in cui al personale interno dovrà essere concesso il diritto costituzionale ed irrinunciabile di fruizione delle ferie estive, pongono una forte criticità sul rispetto degli obiettivi, come da cronoprogramma, a causa del concreto rischio di un rallentamento/paralisi dell'attività di natura amministrativo-contabile e/o di coordinamento delle aree e, dunque una impossibilità di rispettare i termini fissati 30 giugno 2023.

Si ritiene fondamentale a tal fine acquisire **servizi tecnico-specialistici di supporto al RUP e di assistenza tecnica nella predisposizione di documenti** per l'avvio e gestione delle procedure d'acquisto e di contratti pubblici, utilizzando fino ad un massimo del 10% delle risorse disponibili e nel rispetto delle tempistiche.

## 4. PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI-PRIORITA'

Il Documento di pianificazione strategica, inviato al Consiglio d'istituto, è costruito sulla base delle Linee programmatiche assegnate dal legislatore e sulle conseguenziali priorità strategiche definite nei documenti in premessa richiamati, che individuano gli obiettivi strategici e le direttive generali dell'azione amministrativa, delle modalità e dei termini prescritti, cui le istituzioni scolastiche dovranno attenersi e sulla cui base dovranno elaborare una pianificazione di spesa, tenuto conto delle criticità e dei punti di forza di ciascun contesto. In tale ottica, la nostra istituzione scolastica utilizzerà tali risorse, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma funzionali al raggiungimento degli obiettivi sovranazionali che dovranno essere evidenziati dagli elaborati prodotti da ciascuna figura e dai progetti esecutiva.



Il predetto documento di pianificazione gestionale si rende necessario per esigenze di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse assegnate, al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa. Le priorità discendono dall'armonizzazione delle risorse e dalla concertazione dei lavori fra tutti i soggetti coinvolti.

Gli obiettivi e le azioni strategiche sono in linea di continuità con quelli già in atto nella scuola e previsti dalla citata norma. La pianificazione degli interventi è effettuata nel rispetto delle predette fasi e la programmazione tiene conto degli obiettivi strategici relativi alla razionalizzazione delle risorse, all'efficienza organizzativa, alla finalizzazione della spesa, alla trasparenza dell'attività, in coerenza con priorità e obiettivi strategici dettati dalle disposizioni relative al coordinamento della spesa pubblica e trasparenza nelle Amministrazioni pubbliche. Il presente documento è integrato con il PA e consente di verificare la coerenza del processo di programmazione in tutte le sue fasi:

formulazione degli obiettivi strategici

stanziamento e assegnazione delle risorse mediante l'assunzione in bilancio con decretazione dirigenziale

definizione delle responsabilità nell'esecuzione del RUP del Progetto Manager e del gruppo di lavoro

Ciascun obiettivo-area di spesa coinvolgerà, pertanto, una, ovvero, più aree dell'articolazione organizzativa del Gruppo di Progetto, qualora la realizzazione dell'intervento richieda azioni trasversali.

Sarà cura dell'ufficio amministrativo coordinato dal DSGA procedere al monitoraggio e all'avanzamento dei singoli interventi e curare le ordinarie operazioni di registrazione contabile.

Data la rilevanza che gli interventi da attivare assumono per la comunità scolastica, il Dirigente scolastico informa il Consiglio di istituto in merito alla pianificazione delle azioni da condurre e le finalità da perseguire a mezzo delle risorse in parola.

## COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTO PNRR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "OBIETTIVO FUTURO 4.0"

Il perseguimento degli obiettivi fissati nel piano strategico gestionale è affidato a figure di supporto, che saranno individuate a mezzo di avviso pubblico, per attività di progettazione degli spazi e allestimento degli ambienti, collaudo tecnico-amministrativo e attività tecnico-operative, funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target.

Preso atto del fabbisogno di questa istituzione, in sede collegiale si è deliberato il numero di componenti con relative funzioni e compiti. Alla luce delle scelte collegialmente condotte, il gruppo risulta viene articolato nelle seguenti funzioni:

- ⇒ attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (DSGA),
- ⇒ componenti di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare,
- ⇒ progettazione architettonica e tecnologica,
- ⇒ pianificazione tecnico-operativa,
- ⇒ progettazione didattica e del setting d'aula, consulenza pedagogica (docenti),
- ⇒ collaudo tecnico-amministrativo e attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature.

### GRUPPO DI PROGETTO PNRR

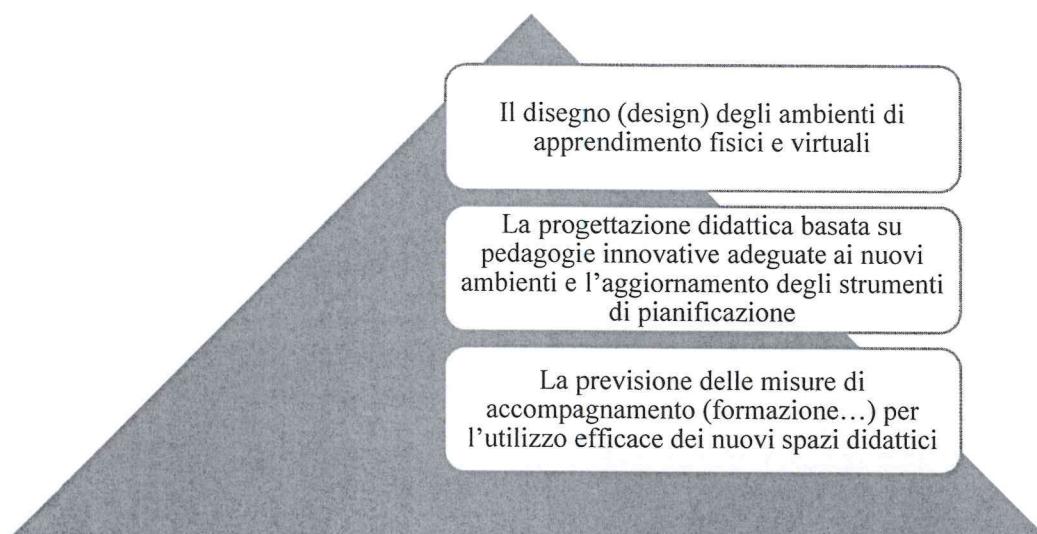
Il Gruppo di Progetto PNRR è rappresentato da n.11 unità di personale per la progettazione degli spazi e allestimento degli ambienti, collaudo tecnico amministrativo e attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target.

| RUOLO/ATTIVITÀ                                                                                                                    | NUMERO COMPONENTI | FIGURE                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| <b>Project Manager</b>                                                                                                            |                   | <b>DS</b>              |
| Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP                                                                | 1                 | DSGA<br>A.A<br>DOCENTE |
| Progettazione Architettonica, Tecnologica e Allestimento degli spazi                                                              | 2                 | DOCENTE                |
| Pianificazione attività tecnico-operativa e strumentale all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature | 1                 | A.A<br>DSGA            |
| Progettazione Didattica e del Setting d'aula, Consulenza Pedagogica e dell'Innovazione Metodologica                               | 3                 | DOCENTE                |
| Commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare                                                                    | 2                 | DOCENTI<br>ATA         |
| Collaudatori tecnico amministrativo                                                                                               | 2                 | DOCENTI<br>ATA         |
| <b>TOTALE COMPONENTI GRUPPO</b>                                                                                                   | <b>11</b>         | <b>DOCENTI<br/>ATA</b> |



Le funzioni del gruppo di lavoro sono esplicitate nel Piano Scuola 4.0.

La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:



“Il gruppo di progetto, con il coordinamento del dirigente scolastico, individua gli ambiti tecnologici sui quali disegnare, secondo una prospettiva multidimensionale, anche utilizzando gli spazi esistenti, ma rifunzionalizzandoli sulla base dei nuovi arredi e attrezzature e delle nuove competenze digitali richieste. Accanto alla progettazione dei laboratori “fisici” dovrà essere pianificata anche la creazione laboratori “virtuali” facendo ricorso alla realtà virtuale/aumentata per simulare i contesti di lavoro e prevedendo l’acquisizione di software e piattaforme integrate con l’utilizzo dei dispositivi”.

Nello specifico al gruppo di progetto articolato in specifiche funzioni e compiti è assegnato l’obiettivo, ciascuno per la parte di propria competenza:

- ⇒ di garantire il raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH;
- ⇒ ha cura di assicurare e supportare l’istituzione rispetto agli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall’articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale, che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Ministero dell’istruzione e del merito, del Servizio centrale per il PNRR, dell’Unità di Audit, della Commissione Europea, dell’OLAF, della Corte dei Conti Europea, della Procura Europea e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, autorizzando la Commissione, l’OLAF, la Corte dei Conti e l’EPPO a esercitare i diritti di cui all’articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE; EURATOM) n. 1046/2018;
- ⇒ ha cura di supportare il Dirigente, nella sua funzione, di rispettare e garantire misure adeguate per la sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell’articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione, identificazione e rettifica dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, nonché di garantire l’assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;

- ⇒ garantisce la piena attuazione del progetto, assicurando l'avvio tempestivo ed il rispetto del cronoprogramma delle attività, fissato dall'Unità di Missione nell'accordo di concessione per non incorrere in ritardi attuativi e concludere i progetti nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto del relativo cronoprogramma;
- ⇒ rispetta l'obbligo di riportare l'indicazione del CUP su tutti gli atti amministrativo-contabili direttamente ed utilizzare l'intestazione grafica e logo riportati dall'unità di missione;
- ⇒ favorisce e supporta nella fase dei controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di Intervento, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR.

DI SEGUITO SI DETTAGLIANO I COMPITI PER CIASCUNA FIGURA/GRUPPO:

**N. 1 - ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP**  
*figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP
- supporta il RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario
- predisposizione della documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme)



- attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggi, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- A supporto dell’attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente “sentinella” con funzioni di:
  - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
  - presidio dell’area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
  - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.

Il referente, unitamente alle altre figure, integrerà il gruppo di lavoro permanente nell’attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione dei processi mappati a rischio già nominato presso questa istituzione, giusto provvedimento prot. n. 7196 del 1/10/2022.

- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto.

## N. 2 FIGURE: COMPONENTI DI COMMISSIONE GIUDICATRICE IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI GARE

- valuta le istanze in fase di aggiudicazione di gara secondo le linee fissate negli avvisi
- redige gli propedeutici all’aggiudicazione della gara
- predispose il verbale di affidamento
- partecipa in ogni fase della procedura di affidamento anche in caso di rivalutazione dell’offerta a seguito di ricorso
- sottoscrive la dichiarazione d’incompatibilità
- A supporto dell’attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente “sentinella” con funzioni di :
  - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio dell’area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi ;
  - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.

Il referente, unitamente alle altre figure, integrerà il gruppo di lavoro permanente nell’attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione dei processi mappati a rischio già nominato presso questa istituzione, giusto provvedimento prot . n. 7196 del 01/10/2022.

- compilano i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica

## N. 2 FIGURE: ADDETTE ALLA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E TECNOLOGICA E ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI

- svolge un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi
- verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- progetta spazi e allestimento ambienti per l’acquisto di tutti i dispositivi e le attrezzature digitali per l’allestimento degli ambienti innovativi di apprendimento e dei laboratori per il raggiungimento del target previsto, nonché i relativi software, applicazioni e contenuti digitali esclusivamente finalizzati alla didattica

- garantisce che le eventuali spese per gli arredi innovativi o tecnici (per i laboratori) siano strettamente funzionali a favorire l'utilizzo delle tecnologie per l'apprendimento e delle metodologie didattiche innovative
- provvede alla progettazione esecutiva del progetto architettonico e tecnologico
- redige i verbali e fogli firma di presenza relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate
- coordina misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici
- collabora con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
- verifica capitolato tecnico e verifica di fattibilità e predisposizione tipologia di acquisto nel rispetto del principio DNSH nella documentazione inviata dal fornitore;
- verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze ed ai principi prescritti dall'unità di MISSIONE
- collabora con il Ds per la redazione di disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico
- assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne
- provvede alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario
- espleta studi di fattibilità e supervisione in corso di esecuzione di piccoli adattamenti edilizi o elettrici occorrenti
- collabora con il DS ed il DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
- gestisce i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica al fine di garantire la piena attuazione del progetto, assicurando l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere i progetti nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto del relativo cronoprogramma
- garantisce che la progettazione concorra al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di :
  - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi ;
  - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.

Il referente, unitamente alle altre figure integrerà il gruppo di lavoro permanente nell'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione dei processi mappati a rischio già nominato presso questa istituzione , giusto provvedimento prot . n. 7196 del 1/10/2022.

- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica.



# N.1 FIGURA: ADDETTA ALLA PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ TECNICO-OPERATIVA E STRUMENTALE ALLA REALIZZAZIONE DEL TARGHET E MILESTON DEL PROGETTO ALLESTIMENTO AMBIENTI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE

- coadiuva il RUP e i progettisti
- verifica i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto
- cura l'organizzazione, la tenuta e l'archiviazione degli atti secondo la check-list prevista per i controlli da parte dell'unità di missione
- tabula i dati e trasmette ai soggetti destinatari gli atti di natura tecnico-amministrativa
- fornisce supporto logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne
- provvede all'acquisizione e registrazione degli atti per il successivo collaudo secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto previsto nelle specifiche gare d'appalto
- collaborazione con il DS ed il DSGA per registrazione inventariale dei beni acquisiti
- assicura gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale, che dovrà essere messa prontamente a disposizione del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti Europea, della Procura Europea e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei Conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE;EURATOM) n. 1046/2018
- garantisce il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione pubblicazione dell'intera procedura sul sito web dell'istituzione
- fornisce i documenti e le informazioni necessarie al gruppo di progetto secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dall'Amministrazione centrale titolare di intervento per tutta la durata dell'intervento
- verifica la presenza della certificazione attestante la conformità del prodotto al principio DNSH
- coadiuva il Dirigente Scolastico nell'inserimento su apposita piattaforma del progetto
- esecutivo
- rileva e imputa nel sistema informatico i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) 2021/241, nonché sul conseguimento di eventuali milestone e target associati ad essi e della documentazione probatoria pertinente
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di :
  - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi ;
  - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.

Il referente, unitamente alle altre figure, integrerà il gruppo di lavoro permanente nell'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione dei processi mappati a rischio già nominato presso questa istituzione, giusto provvedimento prot. n. 7196 del 1/10/2022.

- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica

### N. 3 FIGURE: ADDETTE ALLA PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA, CONSULENZA PEDAGOGICA E DELL'INNOVAZIONE METODOLOGICA

- coordina la progettazione didattica e il setting d'aula, consulenza pedagogica e dell'innovazione metodologica
- cura la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione
- collabora con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
- cura il disegno pedagogico degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali in collaborazione con i progettisti architettonico e tecnologico
- prevede delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici: attività di formazione, revisione del curriculum d'istituto, etc.
- garantisce il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- partecipa alle attività del gruppo di progetto
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:
  - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
  - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.

Il referente, unitamente alle altre figure, integrerà il gruppo di lavoro permanente nell'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione dei processi mappati a rischio già nominato presso questa istituzione, giusto provvedimento prot. n. 7196 del 1/10/2022.

- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica.

### N. 2 COMPONENTI GRUPPO DI COLLAUDO

- svolge un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocatione dei beni acquistati
- verifica piccoli adattamenti edilizi o elettrici occorrenti
- verifica la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto
- partecipa alla commissione di collaudo dei beni
- esegue un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento
- verbalizza le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti
- garantisce il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:
  - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;



- attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio. Il referente, unitamente alle altre figure, integrerà il gruppo di lavoro permanente nell'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione dei processi mappati a rischio già nominato presso questa istituzione, giusto provvedimento prot. n. 7196 del 1/10/2022.
- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica.

IL GRUPPO DI COLLAUDO NON PUÒ PARTECIPARE AD ALCUNA ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE O A SCELTE OPERATIVE E COMMERCIALI.

## CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
 Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
 Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi.  
 Denominazione Progetto: “OBIETTIVO FUTURO 4.0”  
 Codice Identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-12373  
 Cup: F34D22003270006

Criteri selezione per reclutare: componenti gruppo di progetto PNRR (attività di progettazione didattica, attività di supporto tecnico specialistico, amministrativo e organizzativo, progettazione) e collaudatore.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane per età.

| Criteri di valutazione ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA ... / ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DIDATTICA ...                          |                                      |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)                                                                                   |                                      | PUNTI                                   |
| Progettazione Architettonica -Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)                                                  | fino a 89 ..... 2 punti              | 10<br><br>* le due voci non si cumulano |
| Progettazione Didattica- Laurea Triennale valida (Laurea umanistica/sociale/pedagogica o equipollente)                                 | da 90 a 104 ..... 3 punti            |                                         |
|                                                                                                                                        | da 105 in poi ..... 4 punti          |                                         |
| Progettazione Architettonica - Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea umanistica/sociale/pedagogica o equipollente) | fino a 89 ..... 5 punti              |                                         |
|                                                                                                                                        | da 90 a 99 ..... 6 punti             |                                         |
|                                                                                                                                        | da 100 a 104 ..... 7 punti           |                                         |
|                                                                                                                                        | da 105 a 110 ..... 8 punti           |                                         |
| Progettazione Didattica- Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea umanistica/sociale/pedagogica o equipollente)       | 110 e lode ..... 10 punti            |                                         |
| TITOLI POST LAUREA                                                                                                                     |                                      | PUNTI                                   |
| Dottorato di ricerca                                                                                                                   | 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)    | 4                                       |
| Master I e II livello                                                                                                                  | 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)    | 2                                       |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI                                                                                                             |                                      | PUNTI                                   |
| Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Scuole- Enti accreditati                                                                  | 0,50 pt x ogni titolo (max 4)        | 2                                       |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE                                                                                                            |                                      | PUNTI                                   |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati                                                                                               | 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli) | 1                                       |
| Certificazione CISCO o equipollente                                                                                                    | 2pt                                  | 2                                       |
| CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti                                                                                              |                                      | PUNTI                                   |
| B1                                                                                                                                     |                                      | 1                                       |
| B2                                                                                                                                     |                                      | 2                                       |
| C1                                                                                                                                     |                                      | 3                                       |
| C2                                                                                                                                     |                                      | 4                                       |
| ESPERIENZE LAVORATIVE                                                                                                                  |                                      | PUNTI                                   |
| Esperienze documentate di progettazione di reti informatiche e cablaggio                                                               | 2,5 pt x ogni esperienza (max 2)     | 5                                       |
| Esperienze documentate di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro                                                                       | 1,5 pt x ogni incarico (max 4)       | 6                                       |
| Incarico di Coordinatore di gruppi di lavoro                                                                                           | 3 pt x ogni esperienza (max 4)       | 12                                      |
| Incarico di componente Team dell’Innovazione                                                                                           | 2 pt x ogni esperienza (max 3)       | 6                                       |
| Esperienze documentate come docente/formatore sulle tematiche in oggetto                                                               | 1 pt x ogni esperienza (max 4)       | 4                                       |
| Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica                                                                                 | 1 pt x ogni iscrizione (max 2)       | 2                                       |



|                                                                                                                                                          |                                |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|
| Incarico di Funzione Strumentale per progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei                                                  | 1 pt x ogni esperienza (max 4) | 4 |
| Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi | 1,5 pt x ogni incarico (max 4) | 6 |
| Esperienze di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali                       | 1 pt x ogni esperienza (max 3) | 3 |
| Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)                                 |                                | 3 |
| Partecipazione a gruppo di progetto per programmazione di massima inerente il D.M.161/2022                                                               |                                | 5 |
| Incarico referente dispersione scolastica svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento                                             | 1 pt x ogni esperienza (max 3) | 3 |
| Partecipazione progetti di recupero organizzati dalla scuola -durata 10/20 ore- negli ultimi 3 anni in riferimento                                       | 1 pt x ogni esperienza (max 3) | 3 |
| Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON attinenti la tematica svolti in ambito scolastico-minimo 30 ore a modulo                              | 2 pt x ogni esperienza (max 3) | 6 |
| Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo                                           | 1 pt x ogni esperienza (max 3) | 3 |
| Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico                                                                                                       | 1 pt x ogni esperienza (max 4) | 4 |

| <b>Criteri di valutazione COLLADAUTORE</b>                                                    |                                      |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)                                          |                                      | PUNTI                                   |
| Laurea Triennale valida (Laurea tecnica/scientifica o equipollente)                           | fino a 89 ..... 2 punti              | 10<br><br>* le due voci non si cumulano |
|                                                                                               | da 90 a 104 ..... 3 punti            |                                         |
|                                                                                               | da 105 in poi ..... 4 punti          |                                         |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica/scientifica o equipollente) | fino a 89 ..... 5 punti              |                                         |
|                                                                                               | da 90 a 99 ..... 6 punti             |                                         |
|                                                                                               | da 100 a 104 ..... 7 punti           |                                         |
|                                                                                               | da 105 a 110 ..... 8 punti           |                                         |
|                                                                                               | 110 e lode ..... 10 punti            |                                         |
| TITOLI POST LAUREA                                                                            |                                      | PUNTI                                   |
| Dottorato di ricerca                                                                          | 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)    | 4                                       |
| Master I e II livello                                                                         | 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)    | 2                                       |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI                                                                    |                                      | PUNTI                                   |
| Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Scuole- Enti accreditati                         | 0,50 pt x ogni titolo (max 4)        | 2                                       |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE                                                                   |                                      | PUNTI                                   |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati                                                      | 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli) | 1                                       |
| Certificazione CISCO o equipollente                                                           | 2pt                                  | 2                                       |
| CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti                                                     |                                      | PUNTI                                   |
| B1                                                                                            |                                      | 1                                       |
| B2                                                                                            |                                      | 2                                       |
| C1                                                                                            |                                      | 3                                       |
| C2                                                                                            |                                      | 4                                       |
| ESPERIENZE LAVORATIVE                                                                         |                                      | PUNTI                                   |
| Esperienze documentate di progettazione di reti informatiche e cablaggio                      | 2,5 pt x ogni esperienza (max 2)     | 5                                       |

|                                                                                                                                                                                 |                                |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|
| Esperienze documentate di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro                                                                                                                | 1,5 pt x ogni incarico (max 8) | 12 |
| Incarico di componente Team dell'Innovazione                                                                                                                                    | 2 pt x ogni esperienza (max 3) | 6  |
| Esperienze documentate come docente/formatore sulle tecnologie informatiche, sviluppo delle competenze digitali, sicurezza dei luoghi di lavoro in altre Amministrazioni o Enti | 1 pt x ogni esperienza (max 5) | 5  |
| Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi                        | 1,5 pt x ogni incarico (max 4) | 6  |
| Esperienze di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali                                              | 1 pt x ogni esperienza (max 3) | 3  |
| Esperienze di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento alla sicurezza dei luoghi di lavoro                                                  | 1 pt x ogni esperienza (max 3) | 3  |
| Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)                                                        |                                | 3  |
| Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione negli ultimi 3 anni in riferimento                                            | 2 pt x ogni esperienza (max 3) | 6  |
| Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON attinenti la tematica svolti in ambito scolastico- minimo 30 ore a modulo                                                 | 2 pt x ogni esperienza (max 3) | 6  |
| Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo                                                               | 1 pt x ogni esperienza (max 3) | 3  |
| Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica                                                                                                                          | 1 pt x ogni iscrizione (max 2) | 2  |

| Criteri di valutazione ADDETTI PIANIFICAZIONE TECNICO-OPERATIVA / COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE                                    |                                                                                                                                              |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)                                                                                     |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| Laurea Triennale valida (Qualsiasi laurea)                                                                                               | fino a 89 ..... 2 punti<br>da 90 a 104 ..... 3 punti<br>da 105 in poi ..... 4 punti                                                          | 10<br><br>* le due voci non si cumulano |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Qualsiasi laurea)                                                                     | fino a 89 ..... 5 punti<br>da 90 a 99 ..... 6 punti<br>da 100 a 104 ..... 7 punti<br>da 105 a 110 ..... 8 punti<br>110 e lode ..... 10 punti |                                         |
| TITOLI POST LAUREA                                                                                                                       |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| Dottorato di ricerca                                                                                                                     | 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                            | 4                                       |
| Master I e II livello                                                                                                                    | 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                            | 2                                       |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo |                                                                                                                                              | 15                                      |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI                                                                                                               |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Scuole- Enti accreditati                                                                    | 0,50 pt x ogni titolo (max 4)                                                                                                                | 2                                       |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE                                                                                                              |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati                                                                                                 | 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                         | 1                                       |
| Certificazione CISCO o equipollente                                                                                                      | 2pt                                                                                                                                          | 2                                       |
| CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti                                                                                                |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| B1                                                                                                                                       |                                                                                                                                              | 1                                       |
| B2                                                                                                                                       |                                                                                                                                              | 2                                       |
| C1                                                                                                                                       |                                                                                                                                              | 3                                       |
| C2                                                                                                                                       |                                                                                                                                              | 4                                       |
| ESPERIENZE LAVORATIVE                                                                                                                    |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|
| Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti                                                                                                    | 3 pt x ogni esperienza (max 1)                       | 3  |
| Partecipazione commissione collaudo beni                                                                                                                                                                                                 | 2 pt x ogni esperienza (max 5)                       | 10 |
| Partecipazione commissione aggiudicazione gare                                                                                                                                                                                           | 2 pt x ogni esperienza (max 5)                       | 10 |
| Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne                                                                                              | 2 pt x ogni esperienza (max 4)                       | 8  |
| Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile                                                                                                                                                                               | 2 pt x ogni anno di lavoro in area contabile (max 5) | 10 |
| Partecipazione a progetti PON FSE-FESR                                                                                                                                                                                                   | 2 pt x ogni esperienza (max 5)                       | 10 |
| Servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso | 3 punti per ciascun anno scolastico (max 5 anni)     | 15 |

| Criteri di valutazione ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| Laurea Triennale valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)                                                                                                                                                                 | fino a 89 ..... 2 punti<br>da 90 a 104 ..... 3 punti<br>da 105 in poi ..... 4 punti                                                          | 10<br><br>* le due voci non si cumulano |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)                                                                                                                                       | fino a 89 ..... 5 punti<br>da 90 a 99 ..... 6 punti<br>da 100 a 104 ..... 7 punti<br>da 105 a 110 ..... 8 punti<br>110 e lode ..... 10 punti |                                         |
| TITOLI POST LAUREA                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| Dottorato di ricerca                                                                                                                                                                                                                | 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                            | 4                                       |
| Master I e II livello                                                                                                                                                                                                               | 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                            | 2                                       |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Scuole- Enti accreditati                                                                                                                                                               | 0,50 pt x ogni titolo (max 4)                                                                                                                | 2                                       |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati                                                                                                                                                                                            | 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                         | 1                                       |
| Certificazione CISCO o equipollente                                                                                                                                                                                                 | 2pt                                                                                                                                          | 2                                       |
| CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| B1                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | 1                                       |
| B2                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | 2                                       |
| C1                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | 3                                       |
| C2                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | 4                                       |
| ESPERIENZE LAVORATIVE                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              | PUNTI                                   |
| Incarico amministrativo - coordinamento – monitoraggio- pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali                                                                                       | 2 pt x ogni esperienza (max 10)                                                                                                              | 20                                      |
| Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso                           | 2 pt x ogni esperienza (max 5)                                                                                                               | 10                                      |
| Attività di supporto amministrativo- contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle | 2 pt x ogni esperienza (max 5)                                                                                                               | 10                                      |

|                                                                                                                                                                        |                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|
| infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso |                                |    |
| Partecipazione a gruppo di progetto inerente il D.M.161/2022 o fondi PNRR                                                                                              |                                | 8  |
| Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON attinenti la tematica svolti in ambito scolastico-minimo 30 ore a modulo                                            | 2 pt x ogni esperienza (max 3) | 6  |
| Attività di tutoraggio nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo                                                         | 1 pt x ogni esperienza (max 4) | 4  |
| Incarico di RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei                                                                                                          | 2 pt x ogni esperienza (max 5) | 10 |
| Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei                                                                                              |                                | 8  |
| Esperienze documentate come docente/formatore sulle tematiche in oggetto                                                                                               | 2 pt x ogni esperienza (max 3) | 6  |
| Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi               | 1,5 pt x ogni incarico (max 4) | 6  |
| Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni                                                                                              | 1 pt x ogni esperienza (max 3) | 3  |
| Competenze documentate per attività di coordinamento di piccoli adattamenti edilizi                                                                                    | 1,5 pt x ogni incarico (max 4) | 6  |
| Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati                                                                                                  | 2 pt x ogni esperienza (max 4) | 8  |



## QUADRO ECONOMICO

**Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%**

### GRUPPO DI PROGETTO E FIGURE FUNZIONALI

| RUOLO/ATTIVITÀ                                                                                                                             | NUMERO COMPONENTI | FIGURE                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| PROJECT MANAGER                                                                                                                            | 1                 | DS                      |
| ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP                                                                         | 1                 | DSGA<br>A.A.<br>DOCENTE |
| PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E TECNOLOGICA - ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI                                                                      | 2                 | DOCENTE                 |
| PIANIFICAZIONE TECNICO-OPERATIVA                                                                                                           | 1                 | A.A.<br>DSGA            |
| FIGURE ADDETTE ALLA PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA, CONSULENZA PEDAGOGICA E DELL'INNOVAZIONE METODOLOGICA E PER L'INCLUSIONE | 4                 | DOCENTE                 |
| COMPONENTI DI COMMISSIONE GIUDICATRICE IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI GARE                                                               | 2                 | DOCENTI<br>ATA          |
| <b>COMPONENTI TOTALE</b>                                                                                                                   | <b>10</b>         |                         |
| COLLAUDORI                                                                                                                                 | 2                 | DOCENTI<br>ATA          |

| Voce                                                                                                                | Percentuale | Importo           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)                   | 60%         | 133.848,60        |
| Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi                                                                   | 20%         | 44.616,20         |
| Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento                 | 10%         | 22.308,10         |
| Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) | 10%         | 22.308,10         |
| <b>IMPORTO TOTALE PER IL PROGETTO</b>                                                                               |             | <b>223.081,14</b> |

## PERSONALE INTERNO

| RUOLO ATTIVITÀ                                                                                                         | Tipologia di personale | Numero componenti | N. ore max totali | TOTALE Euro                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
| PROJECT MANAGER                                                                                                        | DIRIGENTE SCOLASTICO   | 1                 | 150               | 4971,00                                             |
| ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP                                                     | AAAA DSGA              | 1                 | 70                | 1.718,5                                             |
| PIANIFICAZIONE TECNICO-OPERATIVA                                                                                       | AAAA                   | 1                 | 50                | 962                                                 |
| PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA A PROGETTAZIONE TECNOLOGICA E ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI                                    | Docenti                | 2                 | 200               | 4644                                                |
| PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA, CONSULENZA PEDAGOGICA E DELL'INNOVAZIONE METODOLOGICA E PER L'INCLUSIONE | Docenti                | 4                 | 240               | 5572                                                |
| COMPONENTI DI COMMISSIONE GIUDICATRICE IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI GARE                                           | AAAA Docente           | 2                 | 30                | 636.9<br>di cui<br>288.6<br>ATA<br>348.3<br>DOCENTE |
| COLLAUDATORI                                                                                                           | Docenti                | 2                 | 70                | 1625,4                                              |
| Totale costi personale 10%                                                                                             |                        |                   |                   | 20129,8                                             |
| PUBBLICITÀ                                                                                                             | Euro 2178,3            |                   |                   |                                                     |

LE ORE VENGONO RETRIBUITE COME DA CCNL IN VIGORE, COME DI SEGUITO INDICATO

| Qualifica                 | Lordo Dipendente | Lordo Stato |
|---------------------------|------------------|-------------|
| Assistente Amministrativo | Euro 14,50       | Euro 19,24  |
| Assistente Tecnico        | Euro 14,50       | Euro 19,24  |
| Collaboratore Scolastico  | Euro 12,50       | Euro 16,59  |
| Direttore Amministrativo  | Euro 18,50       | Euro 24,55  |
| Docente                   | Euro 17,50       | Euro 23,22  |
| Project Manager (D.S.)    | Euro 25          | Euro 33,18  |

Il Project Manager/Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Serafina Corrado