

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello-Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello- Archi Cep- INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro - Vito

Via Montello n.7 – S.Caterina, **Tel./fax 0965 48679**

e-mail: [rcic80500x@istruzione.it](mailto:rcic80500x@istruzione.it) -pec: [rcic80500x@pec.istruzione.it](mailto:rcic80500x@pec.istruzione.it) -Sito

web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/>

C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

Animatori digitali 2022-2024 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Codice avviso/decreto -M4C1I2.1-2022-941

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-8069

CUP: F34D22002610006

IMPORTO FINANZIATO: 2.000,00 €

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un esperto interno/esterno per la formazione del personale "Formatore Responsabile per la transizione digitale Obiettivo Futuro 4.0" per la promozione della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota prot. n. 24917 del 27-02-2023, che qui si intende integralmente richiamata, di autorizzazione all'attuazione del progetto in premessa;

**VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Regolamento di Autonomia Scolastica D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" artt. 45 e 43 comma 3;

**VISTO** il Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute fino al decreto legge n. 4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre

2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);

**VISTO** l'art. 17 del Dlgs 82/2005 denominato "Codice dell'Amministrazione digitale - CAD" così come rinnovellato dal Dlgs 179/2016 che recita "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"

**VISTA** la Determina Dirigenziale a contrarre – avvio procedura per il reclutamento di un esperto interno /esterno- Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR Codice avviso/decreto -M4C1I2.1-2022-94, prot. 2870 del 4 aprile 2023;

**VISTE** le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione – ed. Novembre 2020);

**VISTI** i criteri di selezione approvati con delibera n. 4 dal Collegio docenti del 29/03/2023 e con delibera n. 5 dal Consiglio di Istituto del 30/03/2023;

**ACCLARATO** che tali fonti di finanziamento, sono funzionali al raggiungimento di target e delle milestone delle singole linee di investimento e, soprattutto, per fornire agli studenti una scuola di sempre più alta qualità.

**VISTO** che il MIUR con nota prot. n. 91698 del 31/10/2022 recante all'oggetto Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

**PRESO ATTO** che il citato decreto prevede che ciascuna istituzione scolastica utilizzi il predetto finanziamento per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**VISTA** la delibera del collegio del 7/11/2022 di elaborazione del PTOF 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto di adozione del PTOF 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale 2023;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 che ha previsto l'adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;

**VISTO** L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

**CONSIDERATO** che per la realizzazione della suddetta azione si rende necessario individuare, prioritariamente tra il personale attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno "Animatore digitale", che, insieme alla Dirigente Scolastica e alla DSGA ed ai gruppi di supporto, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, favorendo il processo di digitalizzazione delle scuole secondo i bisogni individuati;

**CONSIDERATO** che la rilevanza del ruolo, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto, richiede elevate competenze tecniche, esperienze formative e capacità organizzative;

**CONSIDERATO altresì** che qualsiasi incarico può essere conferito a seguito di individuazione ottenuta al termine di apposita procedura di selezione ad evidenza pubblica, da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità sulla base di apposito avviso;

### **EMANA**

il presente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un docente formatore per il progetto in premessa relativo all'attuazione dell'Azione "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, per l'a.s. 2022/2023- 2023/2024

#### **Art. 1 - FINALITA' DEL PROGETTO**

Come previsto dalla nota prot.n. 24917 del 27-02-2023: "Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità. Ciascuna istituzione scolastica potrà definire in autonomia le tematiche connesse con la digitalizzazione della scuola, il numero dei percorsi, le date di svolgimento, il numero di ore di ciascun percorso, i formatori, le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative e il coinvolgimento dell'animatore.

#### **Art. 2 - DESTINATARI**

Destinatari della presente procedura selettiva, per comparazione di titoli, per il conferimento dell'incarico di formatore del progetto in premessa **sono esclusivamente i docenti con contratto a tempo indeterminato** da almeno 5 anni (anno in corso incluso), in servizio in questa o altre istituzioni scolastiche, in possesso di documentata esperienza come formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali e fondi STEM e PNRR e presso gli UUSSRR e il MIM quali componenti del gruppo di supporto al PNRR, docenti presso Università **secondo l'ordine di priorità:**

- 1. personale interno in servizio nell'Istituto Comprensivo "Falcomatà-Archi" fino al termine dell'anno scolastico;**
- 2. personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima)**
- 3. personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche**
- 4. personale docente in servizio in facoltà Universitarie presso corsi di laurea come ingegneria elettronica, ingegneria informatica o discipline tecniche equipollenti;**

L'esperto dovrà possedere, pertanto, adeguate documentate competenze. In particolare:

- ✓ conoscenze e competenze informatiche e tecnologiche documentate e di progettazione;
- ✓ competenze metodologiche e tecnologiche sostenibili;
- ✓ competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola;
- ✓ spiccate capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità;
- ✓ buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- ✓ buone capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico;

Non sono ammessi alla selezione:

1. personale docente privo di esperienza come formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali;
2. personale docente a tempo indeterminato con meno di 5 anni di servizio (anno in corso incluso);
3. personale docente a tempo determinato;
4. personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni;
5. altri soggetti privati.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per la figura richiesta.

**ART. 3 – COMPITI DELL'INCARICATO DELLA FORMAZIONE**

Come previsto dalla nota prot.n. 24917 del 27-02-2023: "I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, etc.) e con gli altri strumenti di programmazione della scuola.

Tenendo conto di tali indicazioni, il formatore incaricato dovrà:

- presentare una proposta formativa per un corso in presenza di 45 ore, articolata in due moduli:
  - il primo corso dovrà avere una durata di 20 ore da tenersi nel corrente a.s. e completarsi entro dicembre 2023;
  - il secondo corso dovrà avere una durata di 25 ore da tenersi nel prossimo a.s. e completarsi entro giugno 2024, in periodo che sarà indicato a settembre 2023;

Le tematiche trattate dovranno essere coerenti con il Piano Scuola 4.0 (utilizzo di LIM, MDI, risorse on line, realtà virtuale e aumentata, piattaforme tipo Microsoft 365, ecc.).

Inoltre sarà necessario:

- tenere un registro di presenze per ognuno dei due moduli, proprio e dei corsisti, su modello fornito dalla scuola;
- redigere, a fine dei due moduli, una relazione, secondo i modelli e le guide che saranno resi disponibili dalla scuola o sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti".

L'esperto dovrà altresì svolgere e/o promuovere le seguenti attività:

- 1) Redigere un puntuale progetto basato su pedagogie innovative adeguate agli ambienti innovativi in essere e ai nuovi ambienti in corso di realizzazione. I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi bisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa;
- 2) Finalizzare l'attività all' utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, alla transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano

- nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale, quale azione di accompagnamento per il Piano “Scuola 4.0”;
- 3) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente partecipando agli incontri previsti presso l’istituto con il gruppo di supporto ad hoc costituito
  - 4) Coinvolgere il personale attraverso metodologie innovative (in presenza, *on line*, sul campo, a sportello, *workshop*, scambio di esperienze, etc.);
  - 5) Assicurare apprendimento tra pari, tra docenti esperti e tra figure amministrative, attraverso sportelli di supporto formativo sull’applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti e/o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, etc., a supporto dell’attività formativa incentivando la costituzione di comunità di pratiche volta alla ricerca continua all’innovazione;
  - 6) Realizzare percorsi per qualificare le pratiche quotidiane di educazione digitale per garantire effettive ricadute sull’apprendimento delle competenze digitali da parte delle studentesse e degli studenti e favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e dell’organizzazione scolastica;
  - 7) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
  - 8) Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale ed alle attività di rendicontazione.
  - 9) Collaborare con il Dirigente Scolastico e gruppo di lavoro ad hoc previsto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
  - 10) Fornire strumenti e misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e la revisione dell’offerta formativa e dei servizi all’utenza;
  - 11) Attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, supportando la documentazione delle attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all’interno della piattaforma utilizzando, per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni, da parte del personale scolastico interno, la piattaforma disponibile all’indirizzo <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.
  - 12) Supportare nella fase di inserimento dei percorsi formativi sulla predetta piattaforma ministeriale contenente il catalogo dell’offerta di formazione e la gestione delle iscrizioni da parte dei partecipanti ai percorsi formativi.
  - 13) Ai fini della rendicontazione dei *target* e del riconoscimento dell’attività farà fede il rilascio degli attestati di completamento dei percorsi tramite la piattaforma Scuola Futura.
  - 14) Per la rendicontazione degli indicatori comuni presenti all’interno della scheda progettuale, l’esperto dovrà coadiuvare la scuola per favorire l’aggiornamento del relativo monitoraggio tramite la piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” nell’area “Gestione” – “Monitoraggio”, secondo le seguenti scadenze: - 31 gennaio (per il periodo 1° luglio - 31 dicembre dell’anno 2023); - 31 luglio (per il periodo 1° gennaio - 30 giugno del medesimo 2024).

Le attività previste si svolgeranno come da esigenze di implementazione nell’applicazione di tutte le misure previste e ritenute indispensabili dalle normative sopra esplicitate.

#### **ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO E COMPENSO**

L’incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti”. L’attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno. La liquidazione del compenso è effettuata previa rendicontazione delle attività svolte dall’incaricato, come già indicato.

Per lo svolgimento del l’incarico di cui al presente avviso è previsto il seguente compenso lordo onnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato, in base a quanto previsto da specifici fondi del PNRR:

Il compenso orario è di € 41,32/ora lordo dipendente (pari ad €. 44,83 lordo Stato) per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio per un massimo di n. 45 h.

I suddetti importi sono comprensivi di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
2. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del formatore;
3. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro;
4. ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi ministeriali e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

### **ART. 5 - CANDIDATURA**

Possono presentare domanda tutti coloro che possiedono i titoli di accesso indicata nell'art. 2 del presente avviso. Gli interessati dovranno produrre domanda di partecipazione, debitamente firmata, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (all. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa:

- brevi manu presso il protocollo della segreteria dell'Istituto Falcomatà-Archi dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì

-posta elettronica certificata all'indirizzo [rcic80500x@pec.istruzione.it](mailto:rcic80500x@pec.istruzione.it)

**entro e non oltre le ore 12.30 del 17 aprile 2023** indicando sulla stessa **“Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un esperto per la formazione del personale “Formatore Responsabile per la transizione digitale Obiettivo Futuro 4.0”**

L'istanza di partecipazione, deve essere redatta esclusivamente e a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando il modello All. A, scaricabile dal sito della scuola <http://www.icfalcomatarchi.edu.it>.

All'istanza devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato firmato nell'ultima pagina (in caso di invio con pec allegare file pdf firmato digitalmente o file pdf del cv e scansione dell'ultima pagina firmata);
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità con firma in originale del candidato o scansione della fotocopia firmata in formato pdf;

### **ARTICOLO 6 – AMMISSIONE E TITOLI**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e

la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula dell'incarico/contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **ART. 6 – VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A).

Si partirà dalla valutazione delle candidature del personale interno;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, sulla base dei seguenti criteri:

- Titolo di accesso: docente con contratto a tempo indeterminato da almeno 5 anni (anno in corso escluso), in servizio in questa o altre istituzioni scolastiche, in possesso di documentata esperienza come formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali e/o presso gruppi di supporto USR e MIM
  - Titoli culturali specifici: certificazioni informatiche, master universitari, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento universitari, coerenti con il progetto;
  - Titoli professionali: attività svolte nel campo della formazione di docenti all'uso delle nuove tecnologie, pubblicazioni di libri o articoli su riviste regolarmente registrate, coerenti con il progetto.
- Per l'attribuzione del punteggio, sarà utilizzata la seguente tabella di valutazione titoli (accesso, culturali, professionali)

<b>TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea Triennale (Laurea tecnica ingegneria elettronica, informatica o equipollente) fino a 89 ..... 2 punto da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti	
<b>TITOLI POST LAUREA</b>	
Dottorato di ricerca 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- 0,50 pt x ogni titolo (max 4	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti</b>	
B1	1
B2	2
C1	3
C2	4
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Esperienza Lavorativa presso le istituzioni centrali e periferiche esperienza (max 3 esperienze)	2 pt x ogni 6

Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica professionale svolta e destinata al personale della scuola: Dirigenti, Docenti, personale ATA. 2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Esperienza lavorativa svolta e destinata al personale della scuola: Dirigenti, Docenti, personale ATA in qualità di esperto di metodologie innovative ed efficaci - tecnologie per la didattica – attività funzionali alla progettazione e realizzazione di ambienti di apprendimento 3 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	15
Attività di formazione in qualità di docente per i percorsi relativi a PNRR/ SCUOLA FUTURA/ STEM/ DIDATTICA DIGITALE/ APP DI RETE PER LA DIDATTICA/PIATTAFORME E-LEARNING 4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	20
Attività di progettista di ambienti di apprendimento per didattica innovativa e realtà aumentata 2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Incarico di animatore digitale o componente del Team per l’Innovazione 2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 1 iscrizioni)	1
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti all’area digitale o l’allestimento di ambienti tecnologici innovativi 1,5 pt x ogni incarico (max 4 esperienze)	6
Attività di ESPERTO/TUTOR nell’ambito di progetti PON attinenti la tematica svolti in ambito scolastico- minimo 30 ore a modulo 2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Attività di ESPERTO/TUTOR nell’ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo 1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3

A parità di punteggio avrà priorità l’aspirante più giovane per età anagrafica

#### **ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo la tabella di valutazione di cui all’Allegato B, parte integrante del presente avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Al termine della valutazione saranno stilate graduatorie secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno in servizio nell’Istituto Comprensivo “Falcomatà -Archi”;
2. personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima)
3. personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche;
4. personale in servizio presso facoltà Universitarie attinenti le lauree tecniche previste nella tabella valutazione titoli;

## **ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente, come da informativa rinvenibile al link <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/>

All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola Istituto Comprensivo "Falcomatà-Archi". Il DPO è la Global Service Technologies srl. Pec: [dpo@icfalcomatarchi.edu.it](mailto:dpo@icfalcomatarchi.edu.it)

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica <http://www.www.icfalcomatarchi.edu.it>. e nella sezione PNRR

Documenti allegati:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di valutazione titoli

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Serafina Corrado

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,