

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi

Via Montello n.7 – S. Caterina, **Tel 0965 48679**

e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it>

C.F.: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale ATA, una **figura addetta alla pianificazione tecnico-operativa e strumentale** a valere sul progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-*

Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-12373 –

CUP F34D22003270006

Titolo PROGETTO: "OBIETTIVO FUTURO 4.0"-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°39994 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico

e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

CONSIDERATO che l’incarico di **“FIGURA ADDETTA ALLA PIANIFICAZIONE TECNICO-OPERATIVA E STRUMENTALE”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 09/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 04/02/2023 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 29/03/2023 per l’adozione del progetto **Obiettivo futuro 4.0 e del Piano strategico gestionale degli interventi Piano scuola 4.0 finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 30/03/2023 per l’adozione del progetto **Obiettivo futuro 4.0 e del Piano strategico gestionale degli interventi Piano scuola 4.0 finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTA la proposta del collegio dei docenti delibera n. 3 del 29/03/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTA la delibera del consiglio di istituto delibera n°3 del 30/03/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“FIGURA ADDETTA ALLA PIANIFICAZIONE TECNICO-OPERATIVA E STRUMENTALE”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

n° 1 "FIGURA ADDETTA ALLA PIANIFICAZIONE TECNICO-OPERATIVA E STRUMENTALE".

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione all'attività da realizzare è di:

Max n° 50 ore complessive per il personale da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 - Compiti

La figura prescelta dal presente avviso dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coadiuva il RUP e i progettisti
- verifica i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto
- cura l'organizzazione, la tenuta e l'archiviazione degli atti secondo la check-list prevista per i controlli da parte dell'unità di missione
- tabula i dati e trasmette ai soggetti destinatari gli atti di natura tecnico-amministrativa
- fornisce supporto logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne
- provvede all'acquisizione e registrazione degli atti per il successivo collaudo secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto previsto nelle specifiche gare d'appalto
- collabora con il DS ed il DSGA per registrazione inventariale dei beni acquisiti
- assicura gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale, che dovrà essere messa prontamente a disposizione del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti Europea, della Procura Europea e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei Conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE;EURATOM) n. 1046/2018
- garantisce il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione pubblicazione dell'intera procedura sul sito web dell'istituzione
- fornisce i documenti e le informazioni necessarie al gruppo di progetto secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dall'Amministrazione centrale titolare di intervento per tutta la durata dell'intervento
- verifica la presenza della certificazione attestante la conformità del prodotto al principio DNSH
- coadiuva il Dirigente Scolastico nell'inserimento su apposita piattaforma del progetto esecutivo
- rileva e imputa nel sistema informatico i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) 2021/241, nonché sul conseguimento di eventuali milestone e target associati ad essi e della documentazione probatoria pertinente
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:

- monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
- attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.

Il referente, unitamente alle altre figure, integrerà il gruppo di lavoro permanente nell'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione dei processi mappati a rischio già nominato presso questa istituzione, giusto provvedimento prot. n. 7196 del 1/10/2022.

- compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 aprile 2023**, esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: rcic80500x@pec.istruzione.it

Art. 6 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 8 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 9 - Tabella valutazione titoli

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente tabella di valutazione:

Criteri di valutazione ADDETTI PIANIFICAZIONE TECNICO-OPERATIVA -personale ATA		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo		15
Laurea Triennale valida (Qualsiasi laurea)	fino a 89	2 punti
	da 90 a 104	3 punti
	da 105 in poi	4 punti
		* le due voci non si cumulano

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Qualsiasi laurea)	fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR- Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2pt	2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI
B1		1
B2		2
C1		3
C2		4
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti	3 pt x ogni esperienza (max 1)	3
Partecipazione commissione collaudo beni	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Partecipazione commissione aggiudicazione gare	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	2 pt x ogni esperienza (max 2)	4
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	2 pt x ogni anno di lavoro in area contabile (max 5)	10
Partecipazione a progetti PON FSE-FESR	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10
Servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso	3 punti per ciascun anno scolastico (max 5 anni)	15

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Serafina Corrado

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.icfalcomatarchi.edu.it>

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Serafina CORRADO
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse