



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Istituto Comprensivo Statale "Falcomata-Archi"

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 – S. Caterina, Tel 0965 48679

e-mail: [rcic80500x@istruzione.it](mailto:rcic80500x@istruzione.it) - pec: [rcic80500x@pec.istruzione.it](mailto:rcic80500x@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.icfalcomataarchi.edu.it/>

C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

**Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-42**

**CUP: F34C22000450001**

Atti, Albo on-line, Amministrazione trasparente  
Sito web dell'Istituto <http://www.icfalcomataarchi.edu.it/>

### AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

per il reclutamento di un Tutor per la realizzazione del Progetto POC FDR Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-42 – CUP: F34C22000450001 - Titolo: "La fragilità resistente 2.0" - Modulo GIOCO, MOVIMENTO, CONDIVISIONE (Educazione motoria; sport; gioco didattico)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. AOGABMI n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-42 – CUP: F34C22000450001 - Titolo: "La fragilità resistente 2.0"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOGABMI n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la candidatura n.1078607 inoltrata in data 30.05.2022;

**PRESO ATTO** che questa Istituzione Scolastica con lettera di autorizzazione prot. AOGABMI n. 53714 del 21/06/2022 è stata autorizzata ad attuare i progetti identificati con il codice:

- **10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-42** – CUP: **F34C22000450001** - Titolo: **“La fragilità resistente 2.0”** •
  - 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-46** – CUP: **F34C22000460001** - Titolo: **“Progetto futuro 2.0”**
- per un importo pari ad € 66.066,00, così articolato:

Sottoazione	<b>10.1.1A</b>
Codice identificativo progetto	<b>10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-42</b>
CUP	<b>F34C22000450001</b>
Titolo progetto	<b>La fragilità resistente 2.0</b>
Importo autorizzato del progetto	<b>€ 25.410,00</b>

Sottoazione	<b>10.2.2A</b>
Codice identificativo progetto	<b>10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-46</b>
CUP	<b>F34C22000460001</b>
Titolo progetto	<b>Progetto futuro 2.0</b>
Importo autorizzato del progetto	<b>€ 40.656,00</b>

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l'art. 1, comma 502, della l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

**VISTA** la delibera n. 18 del Consiglio d'Istituto del 01.07.2022 – “Assunzione in bilancio Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” per un importo finanziato di € 25.410,00;

**VISTA** la nota prot. n. 5567/IV.5 del 01/07/2022 - Determina assunzione in bilancio Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” per un importo finanziato di € 25.410,00;

**VISTO** lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

**VISTE** le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la nota prot. n. 5787/VII.6 del 29/07/2022 - Provvedimento del Dirigente Scolastico di Nomina del RUP;

**VISTA** la nota prot. n. 5802/VII.6 del 29/07/2022 - Determina a contrarre per la selezione di personale;

**VISTA la graduatoria del PON FSE “la fragilità resistente 2.0” prot. n. 7292 del 5/10/2022**

**VISTA la rinuncia del prof. Quattrone Giovanni individuato dalla predetta graduatoria come tutor per il modulo “Gioco , movimento, condivisione” prot. n.621 del 30/01/2023**

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno per il reclutamento di:

<b>N. 1 tutor</b>
-------------------

per il seguente modulo:

N. modulo	Titolo modulo	N. Ore	N. Alunni	Importo Autorizzato
<b>1</b>	<b>GIOCO, MOVIMENTO, CONDIVISIONE</b> (Educazione motoria; sport; gioco didattico)	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>€ 5.082,00</b>

**FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico nel caso del personale interno,;

**VISTA** la delibera degli OO. CC. Dell'Istituto relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON;

**VISTA** la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/11/2021;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

**VISTE** le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTO** il PTOF 2022/2025 di Istituto;

**VISTE** le Linee guida, la normativa di riferimento e gli atti d'ufficio;

**PRESO ATTO** dei ristretti termini di conclusione della procedura a pena del disimpegno dei fondi comunitari

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

**E M A N A**

**Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:**

<b>N. 1 tutor</b>		
-------------------	--	--

**Il presente avviso è rivolto a:**

- personale interno in servizio nell'Istituto Comprensivo “Falcomatà Archi” fino al termine dell’anno scolastico;**

**Art. 1 – Oggetto dell’avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico per la selezione di 1 tutor così come indicato:

**TUTOR**

<b>Modulo 1</b>	<b>GIOCO, MOVIMENTO, CONDIVISIONE</b> (Educazione motoria; sport; gioco didattico)
<b>Numero destinatari</b>	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado

<b>Numero ore</b>	• <b>Tutor:</b> 30 ore
<b>Compenso orario</b>	• <b>Tutor:</b> € 30,00 ora <u>L. S.</u>
<b>Figure professionali richieste</b>	• <b>N. 1 Tutor</b> interno all'istituzione scolastica.
<b>Titoli richiesti</b>	• <b>Tutor:</b> Diploma di maturità
<b>Tempi</b>	dal 01/09/2022 al 31/08/2023

## Art. 2 – Compenso orario e durata dell'incarico

**Il progetto sarà realizzato presumibilmente nel periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2023.**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**Il compenso prevede una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di:**

**€ 30,00 Tutor**

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che le figure professionali presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

## Art. 3 - Funzioni e compiti

### A. TUTOR

I compiti attribuiti al Tutor sono i seguenti:

1. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
2. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
3. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
4. curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
5. avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
6. curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
7. interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
8. mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
9. caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante:

- 9.A. creare il gruppo classe corredato di: Codice alunno (codice numerico), Scuola (codice meccanografico della scuola di appartenenza dello studente), Codice fiscale (dello studente), Cognome e Nome, Sesso (lettera M o F), Comune di nascita (codice catastale del comune di nascita dello studente), Data di nascita (data nel formato GG/MM/AAAA) e codice SIDI;
- 9.B. distribuire, scansionare e caricare in GPU il Consenso al trattamento dei dati degli studenti (delibera privacy) per ogni corsista;
- 9.C. compilare la scheda anagrafica per ciascun corsista e relativa data di iscrizione al corso;
- 9.D. inserire il calendario degli incontri;
- 9.E. inserire nelle rilevazioni ex ante: le schede di osservazione e le votazioni curriculari;
- 9.F. inserire le schede di osservazione ex ante di ogni corsista;
10. inserire in piattaforma gli indicatori di progetto per ogni corsista (giorni scolastici previsti, giorni scolastici frequentati, giorni con entrata in ritardo e giorni con uscita anticipata);
11. inserire le rilevazioni ex post;
12. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
13. progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
14. supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
15. supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
16. inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
17. organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
18. curare il monitoraggio del corso.

Si precisa che il Tutor è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi", alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

**L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".**

#### **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione, in ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'articolo 1 del presente avviso. Gli aspiranti all'incarico devono possedere obbligatoriamente i requisiti specifici indicati nella tabella di ogni singolo modulo riportata alla sezione:

1. Figure professionali richieste;
2. Titoli richiesti.

e i seguenti requisiti generali:

1. competenze informatiche tali da poter operare autonomamente nella piattaforma on-line Progetti P.O.N;
2. titoli culturali attinenti e coerenti con l'Azione formativa richiesta;
3. esperienza certificata nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale (uso della LIM ecc.);
4. esperienze nella disciplina oggetto di intervento.

#### **Art. 5 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione**

Gli aspiranti potranno presentare domanda di selezione con una delle seguenti modalità:

- brevi manu o a mezzo posta: indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi" di Reggio Calabria, Via Montello, 7, 89122 Reggio Calabria (RC);
- mezzo MAIL: indirizzata al seguente indirizzo [rcic80500x@istruzione.it](mailto:rcic80500x@istruzione.it) in un unico file pdf.
- Mezzo PEC: indirizzata al seguente indirizzo: [rcic80500x@pec.istruzione.it](mailto:rcic80500x@pec.istruzione.it) in un unico file pdf.

Sul plico contenente la domanda di selezione o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato, pena l'esclusione:

#### **A. TUTOR**

“Cognome\_Nome\_Istanza di selezione Tutor PON FSE\_10.1.1A- FDRPOC-CL-2022-42L\_Modulo \_\_\_”

**Ogni domanda deve essere corredata di tutti gli allegati e della documentazione richiesta.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività didattiche nella sede dell'Istituto o strutture convenzionate (teatro/palestra etc) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto Ciascun candidato dovrà presentare la sotto indicata documentazione:
  1. Domanda redatta su apposito modulo (Allegato A);
  2. Scheda autovalutazione titoli (Allegato B);
  3. Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196 (Allegato C);
  4. Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti (**Non sono ammessi curricula scritti a mano**);
  5. Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 05/02./2023 (non fa fede il timbro postale).**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

**Art. 6 - Procedura di selezione, graduatorie e assegnazione degli incarichi**

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del D.S.G.A. e da una Commissione che verrà nominata con apposita determina da parte del Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione dei titoli, così come previsto nell'articolo 7 del presente avviso, e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze di informatica di base.

**Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

In caso di parità di punteggio, tra due o più figure di progetto, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituto <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/> nel seguente modo:

1. Graduatoria relativa al personale interno;

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, **potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A seguito dell'individuazione delle figure di progetto, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. Si precisa che:

- a. l'incarico Esperto e/o Tutor è incompatibile con il ruolo di Referente per la valutazione.

#### Art. 7 -Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	Punteggio (a cura del candidato)	Punteggio (a cura della Commissione)
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
UN SOLO TITOLO ACCESSO /(moduli 1 – 2 – 3) tra quelli indicati nei moduli (solo per esperti)		
per votazione fino a 80	Punti 5	
per votazione da 81 a 95	Punti 7	
per votazione da 96 a 100	Punti 9	
per votazione 101 a 105	Punti 12	
per votazione da 106 a 110	Punti 16	
per votazione uguale a 110 e lode	Punti 18	
UN SOLO TITOLO ACCESSO /(moduli 4 – 5) tra quelli indicati nei moduli (solo per esperti) con votazione in decimi		
per votazione fino a 7	Punti 5	
per votazione da 8 a 9	Punti 7	
per votazione 10	Punti 9	
Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 3	

Dottorato di ricerca su discipline affini al progetto	Punti: 4 (max 8 punti)		
Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti: 2 (max 8 punti)		
Corso di perfezionamento postlaurea conseguito presso università italiane o straniere su discipline affini al progetto	(Fino ad un max di 10 punti)		
	Punti 2 per corsi di durata semestrale		
	Punti 4 per corsi di durata annuale		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti: 2 (max 8 punti)		
Esperienze di direzione e preparazione di orchestre scolastiche di flauto dolce	Punti: 2 (max 10 punti)		
Comprovata esperienza in organizzazione di eventi musicali e scolastici	Punti: 2 (max 10 punti)		
Riconoscimenti ottenuti con orchestre scolastiche	Punti: 2 (max 10 punti)		
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>			
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti: 2 (max 6 punti)		
<b>TOTALE</b>			

#### Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### Art. 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

#### Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott. Serafina Corrado quale Responsabile Unico del Procedimento.

#### Art. 11 - Pubblicità

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, il presente avviso sarà tempestivamente affisso e visibile all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/>

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee, viene pubblicato:



1. All'Albo dell'Istituto
2. Sul sito web dell'Istituto <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/> e inviato a tutti gli Istituti Scolastici della Provincia di Reggio Calabria.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Scheda autovalutazione titoli

Allegato C - Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Istituto e sarà pubblicata sul sito dello stesso <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/>, potrà essere impugnata, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Serafina CORRADO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCOMATÀ-ARCHI"