Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 – S. Caterina, **Tel 0965 48679**

e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: **http://www.icfalcomatarchi.edu.it/**

C.F: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

DICHIARAZIONE DI PRESA SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov (_____)

via _____ n._____ cap. _____

tel _____ cell_____ mail _____

pec_____

domiciliato a (solo se diverso dalla residenza) _____

_____

dichiara

sotto la propria responsabilità di avere assunto effettivo servizio in data _____

in qualità di:

☐	**Docente**	☐	Infanzia	☐	Comune	Cl. di concorso _____	☐	Determinato
		☐	Primaria	☐	Sostegno	Ore: _____	☐	Indeterminato
		☐	Sec. I grado					

☐	**Personale ATA**	☐	DSGA	☐	Determinato
		☐	Ass. Amm.	☐	Indeterminato
		☐	Coll. Scol.		

- ☐ Titolare
- ☐ Assegnazione Provvisoria*
- ☐ Utilizzazione*

**Titolare presso :* _____

eventuale completamento:

scuola _____ *con* _____ *ore sett.li*

Scuola di precedente titolarità e/o di servizio

_____

Data, _____ *Firma* _____

RISCOSSIONE STIPENDIO

Accreditamento sul c/c bancario o postale (codice IBAN)

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, a conoscenza delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci, così come richiamato dall'art. 26 della Legge n. 15 del 04/01/1968 e dal DPR 445/2000

dichiara

sotto la propria responsabilità

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L. n. 165/2001 o dall'art. 508 del D.L. n. 297 del 16/04/1994
  ovvero
- di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
- di non essere titolare di pensione di invalidità INPS
- di non esercitare l'industria, il commercio o una libera professione non autorizzata
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- per il personale a tempo indeterminato: di non aver riportato a suo carico condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- per il personale a tempo determinato di consentire alla richiesta del certificato di cui all'art. 25 del DPR 313/2002 ed al trattamento dei dati giudiziari da parte del datore di lavoro.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data, _____ Firma_____

Il/La sottoscritto/a_____
a conoscenza del disposto dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ferma restando, a norma del disposto dell'articolo 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, in qualità di personale docente/non docente in servizio presso l'IC Falcomatà Archi consapevole che dal mese di luglio 2023 è attivo l'Indice Nazionale dei Domicili Digitali per comunicazioni con la pubblica amministrazione dichiara di eleggere domicilio digitale, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 47 del codice civile e del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) e indica la seguente Pec _____ come domicilio digitale per ricevere tutte le comunicazioni con valore legale direttamente nella casella di posta certificata, sino alla conclusione del rapporto di lavoro presso questo istituto scolastico, si impegna, altresì a comunicare all'amministrazione eventuali variazioni laddove dovessero intervenire.

Data, _____ Firma_____

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto _____

Dichiara

- ☐ di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni del dirigente scolastico sono notificate a mezzo sito web dell'istituto comprensivo e registro elettronico;
- ☐ che è proprio dovere richiedere tempestivamente le credenziali di accesso alle piattaforme in uso alla scuola e in caso di smarrimento la sostituzione immediata laddove non consegnate dal personale di segreteria;
- ☐ che è propria responsabilità leggere e conformare la condotta professionale alle circolari e disposizioni emanate dal dirigente, pur se divulgate prima dell'assunzione in servizio e presenti nell'area riservata;

SOLO PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO CON DECORRENZA ECONOMICA SUCCESSIVA AL 1° GENNAIO 2019:

- ☐ di prendere visione dell'informativa sulle modalità di adesione al **Fondo Espero** con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine di nove mesi decorso il quale ha luogo l'iscrizione unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia;

MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLE FERIE PER IL PERSONALE DOCENTE SUPPLENTE A TEMPO DETERMINATO:

- ☐ la disciplina relativa alla fruizione delle ferie per il personale docente supplente a tempo determinato ha subito significative modifiche negli ultimi anni. Di seguito, si riportano le principali fonti normative che regolano la materia.

  1. Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di Stabilità 2013). L'Art. 55 stabilisce che il personale docente di tutti i gradi di istruzione, indipendentemente dal tipo di contratto (ruolo o tempo determinato), deve fruire delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali, ad eccezione dei periodi destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative. Durante il resto dell'anno scolastico, la fruizione delle ferie è limitata a un massimo di 6 giornate lavorative, subordinatamente alla possibilità di sostituzione senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.
  2. Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95. L'Art. 5, comma 8 (modificato dall'art. 54 della L. 228/2012) sancisce il principio generale secondo cui le ferie devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo a trattamenti economici sostitutivi, salvo eccezioni specifiche per il personale docente e ATA supplente breve e saltuario o con contratto fino al termine delle lezioni o delle attività didattiche.
  3. CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021. L'Art. 38: modifica l'art. 13, comma 15 del CCNL 29/11/2007, stabilendo che le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge.
  4. Dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL 2019-2021. Chiarisce che, in base alle circolari applicative del D.L. 95/2012, la monetizzazione delle ferie non fruite è possibile solo in casi specifici di impossibilità non imputabile al dipendente, come:

  a) decesso;
  b) malattia e infortunio;
  c) risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta;
  d) congedo obbligatorio per maternità o paternità.

  Alla luce del quadro normativo sopra delineato, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

  - Periodi di fruizione

  I docenti supplenti a tempo determinato devono prioritariamente fruire delle ferie durante i periodi di sospensione delle lezioni, quali:

  a) vacanze natalizie;
  b) vacanze pasquali;
  c) ponti e festività (giorni deliberati dal Consiglio d'istituto)
  d) periodo compreso tra la fine delle lezioni e il 30 giugno (in assenza di attività didattiche deliberate).

  I docenti con contratto fino al 30 giugno devono presentare istanza di fruizione delle ferie durante i periodi di sospensione delle lezioni. In assenza di domanda volontaria, non si avrà diritto all'indennità sostitutiva oltre la misura corrispondente alla differenza tra i periodi maturati e i giorni di fruizione possibile.

  Per i docenti con contratto fino al 31 agosto, non si procederà all'erogazione di indennità sostitutiva delle ferie, salvo le eccezioni previste dalla norma, in quanto i periodi di sospensione delle lezioni sono sufficienti a garantire la fruizione delle ferie maturate.

Data, _____ Firma_____

Informazione obbligatoria alle dipendenti di sesso femminile
ai sensi del Dlgs 626/94 art. 21 e Dlgs 151/2001 art. 11

La sottoscritta prende atto che ai sensi del Dlgs 626/1994 in questo ambiente di lavoro esistono per donne in stato di gravidanza rischi specifici in talune attività didattiche e/o laboratori e per talune mansioni; pertanto è consapevole che comunicando tale condizione al Dirigente Scolastico, in tutta riservatezza potrà avere informazioni personalizzate sui rischi e avrà diritto a determinate cautele e limitazioni di attività, imposte dalla normativa.

Informazione obbligatoria a tutti i dipendenti
ai sensi del Dlgs 626/94

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo istituto scolastico esiste ed è sempre consultabile un piano per l'evacuazione dell'edificio in eventuale situazione d'emergenza e si impegna a prenderne immediatamente visione per essere in grado di comportarsi correttamente in caso di pericolo. Prende, altresì, atto che per problematiche relative alla salute e sicurezza sul posto di lavoro o per segnalare rischi o pericoli può rivolgersi, oltre che al Dirigente Scolastico, a specifiche figure: il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Primo Soccorso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti all'Emergenza. I loro nominativi sono pubblicati all'albo della scuola ed è possibile ottenerli anche in segreteria.

Informazioni obbligatorie pubblicazione atti sito web istituzionale
http://www.icfalcomatarchi.edu.it/

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo istituto scolastico esiste un sito web istituzionale http://www.icfalcomatarchi.edu.it/, si impegna a prenderne immediatamente visione, a cadenza quotidiana, per essere in grado di comportarsi conseguentemente, prendendo atto dell'organizzazione dell'istituto, di atti e circolari dispositivi ed applicativi, del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al **DPR 16 aprile 2013, n. 62**, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e il CCNL vigente, che regolamentano la vita istituzionale e la vita di un dipendente della P.A.

Data, _____ Firma_____

Si allegano:

- ☐ *Fotocopia documento d'identità;*
- ☐ *Fotocopia tessera sanitaria;*
- ☐ *Ultimo cedolino stipendiale;*
- ☐ *Curriculum Vitae in formato europeo* ***(con specifica di certificazioni formative maturate).***